

# ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΜΣ ΕΥΕΛΙΚΤΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



Ακαδημαϊκό Έτος 2022-23

ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	1
Πρόλογος Διευθυντη .....	4
Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.....	5
Ίδρυση και Διοίκηση .....	5
Οργάνωση Σχολών και Τμημάτων .....	6
Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.....	8
Διοικητικές Υπηρεσίες.....	8
Κέντρο Δικτύου Τηλεματικής.....	8
Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Erasmus .....	8
Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) Πανεπιστημίου Θεσσαλίας .....	8
Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) .....	9
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης .....	9
Γραφείο Διασύνδεσης.....	9
Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).....	9
Πανεπιστημιακές Εκδόσεις .....	10
Βιβλιοπωλείο Πανεπιστημιακών Εκδόσεων Θεσσαλίας .....	10
Φοιτητική Μέριμνα.....	10
Δομή "Πρόσβαση".....	10
Υπηρεσία Συμβουλευτικής Υποστήριξης Φοιτητών.....	11
Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες .....	11
Βιβλιοθήκη .....	11
Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων .....	12
Μέλη ΔΕΠ.....	13
Μέλη ΕΔΙΠ & ΕΠ.....	14
Μέλη ΕΤΕΠ .....	14
Η Γραμματεία του ΠΜΣ.....	14
Το ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης .....	15



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



Σκοπός-Αντικείμενο .....	15
Κανονισμός Προγράμματος μεταπτυχιακών Σπουδών .....	16
Θέματα Σπουδών .....	16
Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών .....	16
Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο .....	17
Αναπληρώσεις μαθημάτων .....	17
Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής .....	17
Δήλωση μαθημάτων .....	17
Αναστολή φοίτησης .....	18
Διαγραφή .....	18
Κλίμακα βαθμολόγησης .....	18
Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο .....	19
Πιστοποιητικά .....	20
Παράρτημα διπλώματος .....	20
Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη Διπλωματούχων ΠΜΣ .....	20
Οδηγός Σπουδών .....	21
Θέματα Προγράμματος Σπουδών .....	21
Πρόγραμμα Σπουδών .....	21
Δομή Προγράμματος Σπουδών .....	21
Διπλωματική εργασία .....	22
Ανάθεση διπλωματικών εργασιών .....	22
Διαδικασία παράδοσης διπλωματικών εργασιών .....	22
Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας .....	23
Πνευματικά και άλλα δικαιώματα διπλωματικής εργασίας .....	23
Προϋποθέσεις λήψης διπλώματος .....	24
Μεταβατικές διατάξεις .....	24
Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών .....	24
Οργάνωση Σπουδών του Τμήματος .....	24
Μαθησιακά Αποτελέσματα ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ Προγράμματος Σπουδών .....	24
Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση .....	28



Έναρξη των εξετάσεων.....	28
Διεξαγωγή των εξετάσεων .....	29
Διακοπή της εξέτασης.....	30
Ακύρωση της εξέτασης .....	30
Αποτελέσματα των εξετάσεων .....	30
Υποχρεώσεις των εξεταζόμενων .....	30
Φοιτητικά Θέματα.....	31
Φοιτητική Ιδιότητα.....	31
Παροχές φοιτητικής μέριμνας .....	31
Λειτουργία Εργαστηρίων Η/Υ.....	31
Δικαίωμα Χρήσης.....	31
Πρόσβαση στο σύστημα - Κωδικοί πρόσβασης.....	32
Χρήση υπολογιστών.....	32
Χρήση εκτυπωτή .....	33
Χρήση δικτύου .....	33
Συμπεριφορά - Υποχρεώσεις Φοιτητών .....	34
Κυρώσεις .....	34
Το Λογισμικό του Εργαστηρίου .....	35
Πρόγραμμα Σπουδών .....	37
Σύντομη περιγραφή μαθημάτων .....	38
Ευελικτες μεθοδοι διοικησησ.....	38
Η επιστήμη της Διοίκησης Έργων (ΔΕ), θεμελιώδεις έννοιες δε, χαρτοφυλακίων & προγραμμάτων.....	42
Εταιρική Στρατηγική και Ευελιξία.....	46
Δεξιότητες και εκπαίδευση στην ευελιξία.....	50
Δυναμική των Ομάδων και Ηγεσία.....	55
Σύγχρονες και ποσοτικές μέθοδοι.....	57
Οικονομική των επιχειρήσεων .....	61
Σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας .....	66
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία .....	70



### ΠΡΟΛΟΓΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Αγαπητές/οι φοιτήτριες και φοιτητές,

Το ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης συμπλήρωσε ήδη 2 χρόνια επιτυχούς λειτουργίας, με ένα σύγχρονο Πρόγραμμα Σπουδών και ένα νέο και υψηλής ποιότητας διδακτικό προσωπικό, στις νέες μας εγκαταστάσεις. Στόχος μας είναι να εκπαιδύσουμε επιστήμονες με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να ανταποκριθούν με επιτυχία στις προκλήσεις της σύγχρονης ελληνικής και ευρωπαϊκής διοίκησης και οικονομίας σε ένα παγκόσμιο οικονομικό περιβάλλον που εξελίσσεται δυναμικά. Ταυτόχρονα επιδιώκουμε να συμβάλλουμε στη δημιουργία κοινωνικά ευαισθητοποιημένων πολιτών που θα είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν την επαγγελματική τους ζωή με υψηλό αίσθημα κοινωνικής ευθύνης.

Στον Οδηγό Σπουδών που διαβάζετε υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες για το περιεχόμενο των μαθημάτων και τους διδάσκοντες του ΠΜΣ καθώς και πολλές χρήσιμες οδηγίες για τις σπουδές σας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Εκ μέρους του διδακτικού και του διοικητικού προσωπικού σας καλωσορίζουμε στο ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και σας εύχομαι καλή και γόνιμη ακαδημαϊκή χρονιά. Από τη μεριά μας θα κάνουμε το καλύτερο δυνατόν ώστε η περίοδος των σπουδών σας να αποβεί δημιουργική, γόνιμη και γεμάτη θετικές εμπειρίες.

Καθηγητής Λεωνίδα Ανθόπουλος

Διευθυντής του ΠΜΣ



### ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

#### ΊΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ιδρύθηκε το 1984 (μαζί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και το Ιόνιο Πανεπιστήμιο) με το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/τχ.1ο/20-3-1984), που τροποποιήθηκε το 1985 με το Π.Δ. 302/1985 (ΦΕΚ 113/τχ.1ο/31-5-1985). Έδρα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι ο Βόλος. Μετά τη συνένωση με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς, το νέο ΠΘ αριθμεί 8 σχολές και 37 τμήματα και είναι το 3ο μεγαλύτερο ΑΕΙ της χώρας.

Ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα το Πανεπιστήμιο είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με πλήρη αυτοδιοίκηση. Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το Κράτος δια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο για την Ανώτατη Παιδεία η Διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκείται από τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο.

#### **Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

Η Σύγκλητος απαρτίζεται από :

1. τον Πρύτανη, τους Κοσμήτορες των 8 Σχολών και τους Προέδρους των 37 Τμημάτων.
2. εκπροσώπους των φοιτητών, των μεταπτυχιακών και των υποψηφίων διδασκόντων.
3. έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ)
4. έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ).
5. έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).
6. έναν εκπρόσωπο του διοικητικού προσωπικού.



### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΧΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

#### **Σχολή Οικονομικών & Διοικητικών Επιστημών (Βόλος-Λάρισα)**

- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

#### **Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (Βόλος)**

- Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής
- Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης
- Τμήμα Γλωσσικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών
- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
- Τμήμα Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών

#### **Σχολή Γεωπονικών Επιστημών (Βόλος-Λάρισα-Καρδίτσα)**

- Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος
- Τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος
- Τμήμα Γεωπονίας – Αγροτεχνολογίας
- Τμήμα Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής
- Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής

#### **Πολυτεχνική Σχολή (Βόλος)**

- Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών
- Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης



- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

### **Σχολή Επιστημών Υγείας (Λάρισα-Καρδίτσα-Λαμία)**

- Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας

- Τμήμα Δημόσιας και Ενιαίας Υγείας

- Τμήμα Ιατρικής

- Τμήμα Κτηνιατρικής

- Τμήμα Νοσηλευτικής

- Τμήμα Φυσικοθεραπείας

### **Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής Αθλητισμού και Διαιτολογίας (Τρίκαλα)**

- Τμήμα Διαιτολογίας και Διατροφολογίας

- Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

### **Σχολή Θετικών Επιστημών (Λαμία)**

- Τμήμα Μαθηματικών

- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

- Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική

- Τμήμα Φυσικής

### **Τεχνολογίας (Λάρισα-Καρδίτσα)**

- Τμήμα Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού

- Τμήμα Περιβάλλοντος

- Τμήμα Συστημάτων Ενέργειας

- Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων





### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχουν έδρα το Βόλο και διεκπεραιώνουν θέματα προϋπολογισμού, μισθοδοσίας, προμηθειών, κ.λ.π. Κύριο αντικείμενο τους είναι η διοικητική και οικονομική υποστήριξη προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και η παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών στους φοιτητές του ιδρύματος (π.χ. σίτιση, στέγαση, περίθαλψη, συμβουλευτική, κ.ά.).

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα:

[HTTPS://WWW.UTH.GR/SCHETIKA/DIOIKESE/ADMINISTRATIVESERVICES](https://www.uth.gr/schetika/dioikese/administrativeservices)

#### ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ

Έργο του Δικτύου Τηλεματικής του Π.Θ. είναι η συντήρηση δικτύου υποστήριξης ενοποιημένων υπηρεσιών που διασυνδέει όλα τα κτίρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλες τις πόλεις της Θεσσαλίας στις οποίες το Πανεπιστήμιο διαθέτει εγκαταστάσεις, καθώς επίσης και η προσφορά υψηλής ποιότητας υπηρεσιών τηλεφωνίας, μεταφοράς δεδομένων και εικόνας. Μερικές από τις υπηρεσίες του αφορούν τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη (ηλεκτρονική ταυτότητα και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), πρόσβαση και διανομή σε λογισμικό, φιλοξενία ιστοχώρων, κ.ά.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: [HTTPS://IT.UTH.GR](https://it.uth.gr)

#### ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ERASMUS

Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Erasmus+ ανήκει στο Τμήμα Μορφωτικών Ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το γραφείο ενημερώνει, καθοδηγεί και χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας: α) σε φοιτητές, επιτρέποντάς τους να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε άλλο κράτος, β) σε σπουδαστές για να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε άλλο κράτος, και γ) σε διδάσκοντες, έτσι ώστε να προωθηθεί η ευρωπαϊκή διάσταση στις σπουδές.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: [HTTP://ERASMUS.UTH.GR/GR/](http://erasmus.uth.gr/gr/)

#### ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Η ΔΑΣΤΑ είναι η κύρια πύλη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την αγορά εργασίας. Στόχος της είναι να αναπτύσσει τη στρατηγική, το όραμα και τις πολιτικές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για τη σύνδεσή του με την αγορά εργασίας και τη σταδιοδρομία των φοιτητών του. Συντονίζει τις δραστηριότητες των παρακάτω δομών:

- Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας



- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- Γραφείο Διασύνδεσης

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: [HTTP://DASTA.UTH.GR/](http://DASTA.UTH.GR/)

### ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΚΕ)

Ο κύριος στόχος της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ) είναι να αναπτύξει τις επιχειρηματικές και καινοτόμες δεξιότητες των φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και να τους υποστηρίξει στην ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Για το σκοπό αυτό, η ΜΟΚΕ υλοποιεί δραστηριότητες όπως: διδασκαλία μαθημάτων επιχειρηματικότητας που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, εξασφάλιση άμεσης επαφής με την επιχειρηματική κοινότητα, διαλέξεις γνωστών επιχειρηματιών, σεμινάρια και προγράμματα καθοδήγησης, επιχειρηματικές δραστηριότητες φοιτητών μέσω εξειδικευμένων οδηγών και εργαλείων και ατομικής συμβουλευτικής.

### ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί διάλογο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ένταξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι ο Καθηγητής Γ. Ιατρίδης.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: [HTTP://PA.UTH.GR/](http://PA.UTH.GR/)

### ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Το Γραφείο Διασύνδεσης χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Ελληνικό Κράτος. Το γραφείο αυτό παρέχει πληροφόρηση στους τελειόφοιτους για πιθανές θέσεις στην αγορά εργασίας, καθώς για τις προοπτικές για περαιτέρω επιμόρφωση και εξειδίκευση βοηθώντας στην εύρεση μεταπτυχιακών σπουδών, υποτροφιών, επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης κ.λπ. Το Γραφείο στεγάζεται στο συγκρότημα Τσαλαπάτα, Γιαννιτσών & Λαχανά, Βόλος.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: [HTTP://WWW.CAREER.UTH.GR](http://WWW.CAREER.UTH.GR)

### ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕΔΙΒΙΜ)

Το ΚΕΔΙΒΙΜ έχει ως βασικό αντικείμενο το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση σειράς ολοκληρωμένων προγραμμάτων επαγγελματικής επιμόρφωσης και εξειδίκευσης σε διάφορα επιστημονικά πεδία αιχμής. Στην ιστοσελίδα του, παρουσιάζεται εκτεταμένη λίστα από νέα, καινοτόμα και ανταγωνιστικά μαθήματα κατάρτισης σε διάφορους τομείς εξειδίκευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



Περισσότερες πληροφορίες για τα διαθέσιμα προγράμματα στην ιστοσελίδα: [http:// learning.uth.gr/](http://learning.uth.gr/)

### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ

Οι Πανεπιστημιακές Εκδόσεις ιδρύθηκαν το 1998 με σκοπό την ανάδειξη και διάδοση της επιστημονικής γνώσης και την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διδασκαλίας.

- Ενθαρρύνουν τη συγγραφή σύγχρονων πανεπιστημιακών εντύπων σε τομείς όπου το μικρό μέγεθος της εγχώριας αγοράς δεν εξασφαλίζει το ενδιαφέρον των εκδοτικών οίκων.
- Προσφέρουν τη δυνατότητα παρέμβασης του επιστημονικού δυναμικού του Π.Θ. αλλά και άλλων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με τη συγγραφή μελετών, μονογραφιών ή τη δημιουργία περιοδικών Επιστημονικών εκδόσεων σε θέματα και τομείς κοινωνικού, οικονομικού, τεχνολογικού ενδιαφέροντος.
- Παράγουν διδακτικό και εκπαιδευτικό υλικό έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής, όπως σημειώσεις, ασκήσεις, άρθρα, ερευνητικές εργασίες που διανέμονται κυρίως στους φοιτητές.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: <HTTP://PRESS.UTH.GR>

### ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Το βιβλιοπωλείο των εκδόσεων μαζί με το κατάστημα δώρων και αναμνηστικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργούν από το 2013 και στεγάζονται στο ισόγειο του κτηρίου Τσικρίκη, Ιάσωνος 145, Βόλος. Τηλ. 24210-74118.

Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: <HTTPS://BOOKSHOP.UTH.GR/>

### ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Σκοπός του γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας είναι η ενημέρωση, οργάνωση και παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σχετικά με θέματα που συνδέονται κυρίως με τις παροχές σίτισης, στέγασης και υγειονομικής περίθαλψης, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Περισσότερες πληροφορίες για τις υπηρεσίες της Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα: <HTTPS://WWW.UTH.GR/ZOI/FOITITIKI-MERIMNA>

### ΔΟΜΗ "ΠΡΟΣΒΑΣΗ"

Η Δομή υποστήριξης των φοιτητών με αναπηρίες ή/και εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ), έχει ως στόχο την ενίσχυση της προσβασιμότητας των φοιτητών / τριών αυτών στις υπηρεσίες και τους χώρους του Πανεπιστημίου. Παρέχει υπηρεσίες καταγραφής και αξιολόγησης αναγκών, ενημέρωσης και υποστήριξης. Έως σήμερα, είναι εγγεγραμμένοι στην "Πρόσβαση" 148 φοιτητές / τριες, από όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: [HTTP://PROSVASI.UTH.GR/](http://PROSVASI.UTH.GR/)

### ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Υποστήριξης Φοιτητών υλοποιείται από το Εργαστήριο Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση. Παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και βοήθειας στους φοιτητές που το επιθυμούν.

Περισσότερες πληροφορίες για τις υπηρεσίες και τον τρόπο επικοινωνίας στην ιστοσελίδα: [HTTPS://WWW.UTH.GR/ZOI/YPOSTIRIXI/SYMBOLYLEYTIKI](https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki)

### ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορούν να συμμετάσχουν σε διάφορες αθλητικές ή / και πολιτιστικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την αιγίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα:

<https://www.uth.gr/zoi/politismos-athlitisimos>

- Γραφείο Φυσικής Αγωγής: προσβλέπει στην βελτίωση της φυσικής κατάστασης των φοιτητών και φοιτητριών και την ενίσχυση του πνεύματος της ομαδικότητας μέσω της συμμετοχής τους στις πανεπιστημιακές αθλητικές ομάδες και στην προώθηση της ευγενούς άμιλλας.
- Καλλιτεχνικές ομάδες: η θεατρική ομάδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Τρίτος Όροφος» δίνει την ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες να γνωρίσουν την τέχνη του θεάτρου, να δουλέψουν ομαδικά και να ανακαλύψουν τις εκφραστικές τους δυνατότητες με όχημα το θεατρικό παιχνίδι και τον αυτοσχεδιασμό.
- Μουσικά Σύνολα: στόχος τους είναι η προώθηση της συλλογικής μουσικής δημιουργίας και της μουσικής καλλιέργειας των φοιτητών με κύριο μέσο τη φωνητική έκφραση. Με την καλλιτεχνική τους δράση μέσα από την πραγματοποίηση συναυλιών, σεμιναρίων, μουσικών εκδόσεων, φεστιβάλ, πολιτιστικών ανταλλαγών κ.ά., συμβάλλουν στην ενεργή παρουσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε σχέση με τον Πολιτισμό.
- Χορωδία Πανεπιστημίου Θεσσαλίας: η Χορωδία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδρύθηκε το 2015, στον Βόλο όπου βρίσκεται και η έδρα της. Στις τάξεις της συμμετέχουν φοιτητές και στις δράσεις της εντάσσονται όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου από Βόλο, Λάρισα, Καρδίτσα, Τρίκαλα και Λαμία. Το 2015 ξεκίνησε τις καλλιτεχνικές της δραστηριότητες, τις οποίες συνεχίζει με συνέπεια μέχρι και σήμερα. Οι πρόβες της χορωδίας γίνονται στην αίθουσα «Σκουβαρά», στον ημιόροφο (κτίριο 3) του παραλιακού συγκροτήματος, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Φοιτητικός Ιντερνετικός Ραδιοφωνικός Σταθμός του Π.Θ. (yuth-radio.com): ο σταθμός απευθύνεται κυρίως στους φοιτητές του Π.Θ. παρέχοντας ενημέρωση, μεταξύ άλλων, για φοιτητικά θέματα και εκδηλώσεις του Π.Θ. Η λειτουργία του σταθμού πραγματοποιείται από φοιτητές - μέλη του Π.Θ.

### ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ



Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας άρχισε να λειτουργεί το 1988. Αποτελεί ενιαία υπηρεσία, με έδρα το Βόλο, όπου βρίσκεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη, και παραρτήματα στις πέντε πόλεις, όπου υπάρχουν Τμήματα και Σχολές του Π.Θ. Η Βιβλιοθήκη είναι υπεύθυνη για τις παραγγελίες και τη διαχείριση βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών και βάσεων δεδομένων. Όλες οι συναλλαγές της Βιβλιοθήκης (δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες) γίνονται μέσω αυτοματοποιημένου συστήματος μηχανοργάνωσης. Οι κατάλογοι βιβλίων και περιοδικών και οι βάσεις δεδομένων είναι διαθέσιμες για τους χρήστες, μέσω του διαδικτύου. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και για όλους τους ενδιαφερόμενους ερευνητές και μελετητές της ευρύτερης περιοχής.

Δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης έχουν εκτός από τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, όλοι οι ενδιαφερόμενοι ερευνητές, μελετητές καθώς και το ευρύτερο κοινό της περιοχής. Για να εκδοθεί η ταυτότητα χρήστη της Βιβλιοθήκης, με την επίδειξη της οποίας θα μπορούν οι χρήστες να δανειστούν υλικό από τη Βιβλιοθήκη, οι υποψήφιοι χρήστες θα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση μαζί με μία φωτογραφία τύπου διαβατηρίου. Η ταυτότητα χρήστη μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δανεισμό ή αναζήτηση υλικού σε όλα τα παραρτήματα της Βιβλιοθήκης, ανεξάρτητα από το σε πιο παράρτημα υποβλήθηκε η αίτηση για την έκδοσή της. Η υποβολή της αίτησης για την απόκτηση της ιδιότητας του χρήστη σημαίνει ότι ο υποψήφιος χρήστης αποδέχεται όλους τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης του Π.Θ.

Οι ανάγκες βιβλιοθήκης των φοιτητών του Τμήματος καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Όλες οι διεργασίες, όπως παραδείγματος χάρη δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες, γίνονται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Βόλο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία και τις προσφερόμενες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Π.Θ., μπορείτε να απευθυνθείτε στην ιστοσελίδα: [HTTP://WWW.LIB.UTH.GR/](http://www.lib.uth.gr/)

### ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΤΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) με έδρα την Λάρισα ιδρύθηκε με το Νόμο 4589/2019 (ΦΕΚ Α 13/29.01.2019, Άρθρο 22, παράγραφος 1δ) και λειτουργεί από το Σεπτέμβριο του 2019. Με την ίδρυσή του, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων εντάχθηκε στη Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του ΠΘ η οποία επίσης ιδρύθηκε με το Ν.4589/2019 (ΦΕΚ 13 Α'/29.01.2019, Άρθρο 21, παράγραφος 1ββ). Στόχος του Προγράμματος Σπουδών του ΤΔΕ του ΠΘ είναι η παροχή επιστημονικής γνώσης σε θέματα που άπτονται της διοίκησης των επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα τόσο ποιοτικής όσο και ποσοτικής προσέγγισης, τα οποία καθιστούν τους πτυχιούχους ικανούς να αναλύουν και να κατανοούν τη λειτουργία των επιχειρήσεων στο σύγχρονο περιβάλλον αλλά και να εντοπίζουν τις πολιτικές και πρακτικές που βελτιστοποιούν την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές μπορούν να εργαστούν είτε ως στελέχη, επιχειρήσεων, οργανισμών του δημόσιου και μη κερδοσκοπικών οργανισμών, είτε να συνεχίσουν τους σπουδές τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

Η φοίτηση στο Τμήμα διαρκεί οκτώ εξάμηνα. Για την απόκτηση του πτυχίου απαιτείται επιτυχής εξέταση σε 36 υποχρεωτικά μαθήματα, σε 4 μαθήματα επιλογής, και σε 4 μαθήματα Ξένης Γλώσσας, τα οποία αθροιστικά μετρούν 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συνολικά το Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει 54 μαθήματα τα οποία



αφορούν τις θεματικές ενότητες της Διοίκησης, του Μάρκετινγκ, της Λογιστικής-Χρηματοοικονομικής, της Πληροφορικής, των Ποσοτικών Μεθόδων, της Οικονομικής Ανάλυσης και του Δικαίου. Στα κάθε ένα από τα τέσσερα πρώτα εξάμηνα σπουδών διδάσκονται πέντε υποχρεωτικά μαθήματα και επιπλέον μια ξένη γλώσσα. Σε κάθε εξάμηνο του τρίτου και του τέταρτου έτους ο φοιτητής παρακολουθεί τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής. Στη διαδικασία επιλογής μαθημάτων, σε κάθε εξάμηνο του τρίτου έτους προσφέρονται τέσσερα μαθήματα, ενώ σε κάθε εξάμηνο του τέταρτου έτους πέντε μαθήματα. Εναλλακτικά, στο 8ο εξάμηνο σπουδών, ο φοιτητής αντί ενός μαθήματος επιλογής δύναται να εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί με επιτυχία στο μάθημα Μέθοδοι Έρευνας του έβδομου εξαμήνου.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κρίνει απαραίτητη τη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας και για το λόγο αυτό όλοι οι φοιτητές υποχρεούνται να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν την Αγγλική ως Ξένη Γλώσσα. Αντί της Αγγλικής Γλώσσας, όσοι φοιτητές κατέχουν τουλάχιστον πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου Γ1/C1 έχουν την δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν, αντί της Αγγλικής, τη Γαλλική Γλώσσα. Οι Ξένες Γλώσσες στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διδάσκονται σε τέσσερα επίπεδα, στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα. Η επαρκής παρακολούθηση και των τεσσάρων επιπέδων είναι υποχρεωτική και ο μέσος όρος των 4 βαθμών προσμετρείται ως ένα μάθημα στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

**Διεύθυνση:** Γαίοπολις, Περιφερειακή Οδός Λάρισας-Τρικάλων, Τ.Κ. 41 110, Λάρισα

**Τηλέφωνο:** +30 2410 684235

**Email:** g-de [at] uth [dot] gr

**Ιστότοπος:** [HTTP://DE.UTH.GR/](http://de.uth.gr/)

Μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

### ΜΕΛΗ ΔΕΠ

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	e-mail
<b>Καθηγητές</b>		
Λεωνίδας Ανθόπουλος	2410-684570	lanthopo@uth.gr
Ευστάθιος Βελισσαρίου	2410-684243	belissar@uth.gr
Γεώργιος Θεοδοσίου	2410-684495	geortheo@uth.gr
Βασιλική Καζαντζή	2410-684545	vkazantzi@uth.gr
Στυλιανός Κουκούμιαλος	2410-684338	skoukoum@uth.gr



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



Αθανάσιος Κουστέλιος	2410-684580	akoustel@uth.gr
Θεμιστοκλής Λαζαρίδης	2410-684323	themis@uth.gr
Νικόλαος Μπλάνας	2410-684590	nikosblanas@uth.gr
Ιωάννης Παπαδημόπουλος	2410-684589	papadimopoulos@uth.gr
Λάμπρος Σδρόλιας	2410-684586	lsdrolias@uth.gr
Παναγιώτης Φιτσιλής	2410-684588	fitsilis@uth.gr

### Αναπληρωτές Καθηγητές

Νικόλαος Κάκκος	2410-684648	n.kakkos@uth.gr
Κλεάνθης Συρακούλης	2410-684584	sirakoul@uth.gr
Δημήτριος Τσέλιος	2410-684590	dtselios@uth.gr

### Επίκουροι Καθηγητές

Δημήτρης Μπελιάς	2410-684636	dbelias@uth.gr
------------------	-------------	----------------

### ΜΕΛΗ ΕΔΙΠ & ΕΠ

Αχιλλέας Αναγνωστόπουλος	2410-684625	anagnos@uth.gr
Θωμάς Πούλιος	2410-684591	thomaspoulios@uth.gr

### ΜΕΛΗ ΕΤΕΠ

Παντελής Γεωργίου	2410-684460	georgioup@uth.gr
Χαράλαμπος Δερβένης	2410-684721	dervenisch@uth.gr
Δήμου Χρήστος	2410-684247	dimoschris@uth.gr

### Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η Γραμματεία του ΠΜΣ είναι αρμόδια για διοικητικά, ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα. Ειδικότερα:



### Θέματα Ακαδημαϊκά και Φοιτητικά

Εγγραφές φοιτητών, μετεγγραφές, σύνταξη καταστάσεων φοιτητών σύμφωνα με τη δήλωση επιλογής των μαθημάτων, τήρηση αρχείου των φοιτητών (βαθμολογία, υποτροφίες, χορήγηση διπλωμάτων κ.λπ.) και έκδοση πιστοποιητικών, κ.ά.

### Θέματα Διοικητικά και Έρευνας

Τήρηση αρχείου μελών ΔΕΠ και Προσωπικού κ.ά.

### Γραμματεία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών:

Αργυρώ Γερακοπούλου                      2410-684708,                      [msc-agile@uth.gr](mailto:msc-agile@uth.gr)

Πληροφορίες για θέματα σπουδών κ.ά. είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του τμήματος:  
[HTTP://BA.UTH.GR/AGILE](http://BA.UTH.GR/AGILE)

## ΤΟ ΠΜΣ ΕΥΕΛΙΚΤΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

### ΣΚΟΠΟΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Σήμερα, οι ευέλικτες μέθοδοι διοίκησης (Agile Management) εξελίσσονται δυναμικά, καθώς δίνουν τη δυνατότητα στους οργανισμούς να επιτύχουν στους στόχους τους με λιγότερη γραφειοκρατία και με σύγχρονες τεχνικές. Προσελκύουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον, τόσο στον ιδιωτικό / δημόσιο τομέα, όσο και στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Συγκεκριμένα, τα έργα και οι οργανισμοί ακολουθούν ευέλικτες μεθόδους διοίκησης, ενώ επιχειρήσεις και οργανισμοί εστιάζουν σε μεθόδους διοίκησης μέσω έργων. Απόδειξη του γεγονότος αυτού αποτελεί η ύπαρξη πολλών και ιδιαίτερα δραστήριων επιστημονικών οργανισμών, αλλά και οι οργανισμοί που εξελίσσουν την επιστήμη της διοίκησης έργων που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη του γνωστικού πεδίου της ευέλικτης διοίκησης. Ταυτόχρονα, το σύγχρονο της θεματικής φέρει την ανάγκη για διαρκή παρακολούθηση και επικαιροποιημένη μάθηση.

Αυτό ακριβώς το σκοπό της προσφοράς σύγχρονων μεταπτυχιακών σπουδών στο πλαίσιο των ευέλικτων μεθόδων διοίκησης καλύπτει το ΠΜΣ στις Ευέλικτες Μεθόδους Διοίκησης (ΠΜΣ ΕΔΜ), εστιάζοντας κυρίως στη γεωγραφική περιοχή της Θεσσαλίας και τις όμορες περιφέρειες.

Συγκεκριμένα το ΠΜΣ ΕΔΜ αποσκοπεί:

- στην εξειδίκευση αξιόλογων αποφοίτων των Ανωτάτων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων για την απασχόλησή τους σε οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα, αλλά και σε υπάρχουσες μικρομεσαίες επιχειρήσεις, αξιοποιώντας την επιστήμη της διοίκησης και συγκεκριμένα των ευέλικτων μορφών διοίκησης,
- στον εκσυγχρονισμό των ίδιων των οργανισμών και των επιχειρήσεων, αλλά και στην εξασφάλιση της επιτυχίας των προγραμμάτων και των έργων με σκοπό την ανάπτυξη της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της χώρας γενικότερα,
- στην προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος,
- στην ανάπτυξη της έρευνας στα αντικείμενα των ευέλικτων μορφών διοίκησης, όπως και της διοίκησης έργων και της διοίκησης μέσω έργων,





# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



στην προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου, και συμμετοχή σε ερευνητικά και ευρωπαϊκά προγράμματα διασύνδεσης, κινητικότητας, απόκτησης εμπειρίας ή επαγγελματικής αποκατάστασης.

Στον κανονισμό αυτό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ). Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας υποστηρίζει διοικητικά και οικονομικά τα υλοποιούμενα από τα Τμήματά του Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ).

Αποστολή των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στην προώθηση της έρευνας συνεκτιμώντας τις ανάγκες ανάπτυξης της χώρας. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχουν ως αντικείμενο την εμβάθυνση σε γνωστικές περιοχές της επιστήμης, την κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και την προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών για τη στελέχωση συναφών επαγγελματικών και επιστημονικών χώρων.

Αποστολή των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του ΠΘ, είναι, επίσης, η προετοιμασία για την απόκτηση Διδακτορικών Διπλωμάτων, η εκπαίδευση και καθοδήγηση των υποψηφίων διδακτόρων ώστε να συνεισφέρουν ουσιαστικά στην προαγωγή καίριων γνωστικών περιοχών μέσω της πρωτοτυπίας και της καινοτομίας

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η εγγραφή των φοιτητών στο ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) γίνεται από τη Γραμματεία ΠΜΣ μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΠΘ (<https://euniversity.uth.gr/unistudent/> και <https://cas.uth.gr/>).

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ-ΣΠΟΥΔΩΝ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι πλήρης. Υποψήφιοι φοιτητές που έγιναν δεκτοί στο ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν για ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους την αναστολή εγγραφής πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και αν αυτή γίνει δεκτή από τη Συνέλευση του Τμήματος, τη θέση τους καταλαμβάνει ο επόμενος επιλαχών στον πίνακα εισακτέων και ο/η αιτών/ουσα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του επόμενου έτους, υπό την προϋπόθεση ότι θα συνεχισθεί η λειτουργία του.

Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Για σοβαρό λόγο - υγείας ή οικογενειακό ή επαγγελματικό - φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν προσωρινή διακοπή της φοίτησης τους για ένα εξάμηνο σπουδών. Το αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα με την προσκόμιση δικαιολογητικών. Το αίτημα εξετάζεται από τη Συνέλευση και εφόσον γίνει δεκτό, το διάστημα της διακοπής δεν προσμετρείται στον ανώτατο χρόνο περάτωσης των σπουδών τους



### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό).

Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν το 1ο 15νθήμερο του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου.

Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1ης εβδομάδας του Φεβρουαρίου.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, το Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του.

### ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει μόνο λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα στον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν τη διεξαγωγή του μαθήματος.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων υποχρεούται να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου. Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος.

### ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΠΘ (<https://euniversity.uth.gr/unistudent/> και <https://cas.uth.gr/>).

### ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τη Γραμματεία ΠΜΣ, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Η Γραμματεία ΠΜΣ δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ.

Επισημαίνεται η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του ανωτέρω πληροφοριακού συστήματος. Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

### ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα. Ενδιάμεσα, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα με δικαιολογημένη έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ να διακόψουν την αναστολή της φοίτησής τους στην αρχή του εκάστοτε εξαμήνου.

### ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Σε περίπτωση απουσίας ή αποτυχίας ενός φοιτητή, στην επανεξέταση μαθήματος ή και της επανεξέτασης της ΜΔΕ το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου μαθήματος. Σε περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο μάθημα και αποτύχει, τότε θα διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από απόφαση της Συνέλευσης

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο Αίτησης Διαγραφής
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής του Π.Θ., ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

### ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

8,50 – 10 : «Άριστα»

7,00 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»

6,00 – 6,99 : «Καλώς»

5,00 – 5,99 : «Επαρκώς»

0,0 – 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Αναφορικά με τον βαθμό του Διπλώματος και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμός επιτυχίας το 5.

Ο αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση του Διπλώματος υπολογίζεται ως το σύνολο των μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς ο φοιτητής για τη συγκέντρωση των 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Ο βαθμός του ΔΜΣ είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην Υ.Α. Φ141/Β3/2166 (ΦΕΚ 308 τ.Β'. 18.6.1987) σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της Υ.Α.), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_{\delta} \times \pi_{\delta}) + \sum_{i=1}^N (\beta_i \times \pi_i)}{\pi_{\delta} + \sum_{i=1}^N (\pi_i)}$$

Όπου :

- N = αριθμός μαθημάτων
- $\beta_i$  = βαθμός μαθήματος i
- $\beta_{\delta}$  = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- $\pi_{\delta}$  = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη ΜΔΕ
- $\pi_i$  = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i
- $\beta$  = βαθμός ΜΔΕ

Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του ΠΜΣ (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ-ΠΑΣΟ

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://submit-academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες εδώ: <https://ba.uth.gr/ακαδημαϊκή-ταυτότητα>.

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών (προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το δίπλωμα.
- Αντίγραφο διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας από τον Ιούνιο του 2012 και μετά απονέμει το Παράρτημα Διπλώματος σε όλους τους αποφοίτους σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και αποτελεί μια μορφή πιστοποίησης ότι το ΠΘ εφαρμόζει το ευρωπαϊκό σύστημα ECTS. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνεται αυτόματα σε όλους/ες χωρίς καμία αίτηση και είναι συμπληρωμένο με στοιχεία που αφορούν στα χαρακτηριστικά του προγράμματος σπουδών (π.χ. τα μαθήματα που κάποιος/α παρακολούθησε με επιτυχία κ.λπ.), στα ελληνικά και αγγλικά. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να κάνουν αίτηση σε οποιοδήποτε ελληνικό ή ξένο πανεπιστήμιο για κάποιο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς να υπάρχει ανάγκη άλλης επίσημης μετάφρασης.

### ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΠΜΣ

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές οφείλουν να συλλέξουν σε εύλογο χρονικό διάστημα τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών (ΣΟΔΕ) του Π.Θ., ότι παρέδωσε αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας του και ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα επιστρέφονται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές κάνουν αίτηση για την Ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθο έντυπο:

- Έντυπο Αίτησης Ορκωμοσίας (χρησιμεύει από τη Γραμματεία και είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)

Η ΣΟΔΕ και κατ' επέκταση το ΠΜΣ πραγματοποιεί τρεις ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου, μία μετά την εξεταστική Ιουνίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

### ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη διπλώματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα του διπλώματος και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

### ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων καθώς το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ακολουθεί το ECTS (European Credit and Accumulation Transfer System), το οποίο ακολουθείται σε όλα τα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια.

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στόχος του του ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η παροχή γνώσης σε θέματα που άπτονται της Διοίκησης Επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα τόσο ποιοτικής όσο και ποσοτικής προσέγγισης, τα οποία καθιστούν τους πτυχιούχους ικανούς να αναλύουν και να κατανοούν την λειτουργία των επιχειρήσεων στο σύγχρονο περιβάλλον αλλά και να εντοπίζουν τις πολιτικές και πρακτικές που βελτιστοποιούν την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά τους.

### ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο εξάμηνα (Α' και Β') και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' Εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και γίνεται δια ζώσης, δυνατή όμως είναι και η εξ' αποστάσεως παροχή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.



Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων, οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Τα μαθήματα κορμού είναι συνολικά οκτώ (8) μαθήματα και αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του ΠΜΣ. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Αναλυτικά το πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος επισυνάπτεται ως παράρτημα στον υπάρχον κανονισμό.

### ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου των σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του φοιτητή τουλάχιστον για ένα κανονικό εξάμηνο σπουδών. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας θα συνηγορείται στον τελικό βαθμό του διπλώματος με συντελεστή βαρύτητας ανάλογο προς τη σημασία της.

### ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ ουσας.

Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε Προγράμματος έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε κάθε Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του κάθε ΠΜΣ.

Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των ΠΜΣ, όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.



Μια διπλωματική εργασία θεωρείται περατωμένη όταν μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα συνταχθεί και παραδοθεί στον επιβλέποντα.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ του Τμήματος. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται στον κανονισμό του ΠΜΣ. .

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ΜΔΕ . Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Βαθμολογία >8.5 δίνεται όταν προκύπτει δημοσιευμένο υλικό από τη ΜΔΕ σε επιστημονικό συνέδριο, επιστημονική αναφορά/κεφάλαιο/βιβλίο ή επιστημονικό περιοδικό

Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από το μέσο όρο των τριών βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

Στην περίπτωση που ο βαθμός μιας διπλωματικής δεν είναι προβιβάσιμος, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του στο Τμήμα είτε την αλλαγή θέματος, είτε την επέκταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μέχρι την επόμενη περίοδο ορκωμοσίας για τη βελτίωσή της.

Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του ΠΘ δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του ΠΘ, η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

### ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των Καθηγητών ή Λεκτόρων που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Π.Θ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία.

Οι δαπάνες για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας καλύπτονται, κατά κανόνα, εξ ολοκλήρου από το Π.Θ. Το Π.Θ., που χρηματοδοτεί την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών και είναι ο εργοδότης των





# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



Καθηγητών Μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν σ' αυτές, έχει όλα τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών.

Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Τμήματος είναι δυνατή η χρηματοδότηση τμήματος μιας διπλωματικής από άλλες πηγές, π.χ. άλλοι εθνικοί φορείς, ιδιωτικές εταιρίες. Σε τυχούσα σύμβαση χρηματοδότησης με το ΠΘ ή με τον φοιτητή σημειώνεται ότι η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών δε δημιουργεί δικαιώματα στο χρηματοδότη ή στον φοιτητή σε τυχούσα εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες. Εν κατακλείδι, η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών δε δημιουργεί δικαιώματα σε τυχόν εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες.

Ο φοιτητής με την έναρξη της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπογράφει σχετική δήλωση εκχώρησης των δικαιωμάτων του στο Π.Θ. Σε αντίθετη περίπτωση, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας δεν θεωρείται νόμιμη και η διαδικασία της δεν συνεχίζεται.

### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων, οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Τα μαθήματα κορμού είναι συνολικά οκτώ (8) μαθήματα και αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του ΠΜΣ. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για τη λήψη του διπλώματος απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες.

### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Αναφορικά με την εξέταση των μαθημάτων των προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών του ΠΜΣ του Π.Θ. αυτή πραγματοποιείται βάσει των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος.

### ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του ΤΔΕ γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην αντίστοιχη Απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εγκρίθηκε έπειτα από Εισήγηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Π.Θ.

### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Μαθησιακοί Στόχοι

Με την ολοκλήρωση του παρόντος προγράμματος σπουδών, οι φοιτητές:



- Θα έχουν κατανοήσει έννοιες – κλειδιά συμπεριλαμβανομένων των αξιών και αρχών της ευελιξίας (Agile and Lean values and Principles).
- Θα έχουν κατανοήσει την ιστορική εξέλιξη της ευελιξίας.
- Θα είναι σε θέση να συζητήσουν σενάρια όπου παραβιάζονται οι αρχές της ευελιξίας και να προσδιορίζουν μέτρα αντιμετώπισης.
- Θα είναι σε θέση να επικοινωνούν με επάρκεια εντός ενός περιβάλλοντος ευέλικτου έργου, με τη χρήση αποτελεσματικών δεξιοτήτων γραφής, παρουσίασης και επικοινωνίας γενικότερα.
- Θα είναι σε θέση να παραθέσουν τις αναγκαίες δεξιότητες που πρέπει να διαθέτει ένας ειδικός στην ευέλικτη διοίκηση.
- Θα εφαρμόζουν τεχνικές ευέλικτης διοίκησης σε επιχειρησιακές λειτουργίες συμπεριλαμβανομένων της διοίκησης στρατηγικής, διοίκησης έργων και υπηρεσιών.
- Θα εφαρμόζουν θεμελιώδεις δεξιότητες ευέλικτης διοίκησης (agile coaching), όπως ενδεικτικά της ενεργούς ακρόασης, δυναμικών ερωτήσεων, ανάκλασης, ανάδρασης κ.α.) στο πλαίσιο ομάδων εργασίας και αλληλεπίδρασης με τους ιδιοκτήτες προϊόντων και άλλους εμπλεκόμενους.
- Θα έχουν καλλιεργήσει και θα εφαρμόζουν δεξιότητες ηγεσίας αλλά και ομαδικής εργασίας.
- Θα έχουν την ικανότητα να ορίζουν και να αναλύουν προβλήματα στον κύκλο ζωής ενός ευέλικτου έργου και θα μπορούν να βρουν και να εφαρμόσουν ερευνητικές μεθόδους για την αναζήτηση λύσεων για αυτά.

### **Μαθησιακά Αποτελέσματα**

- 1.1 Αναγνώριση και περιγραφή της φιλοσοφίας και των θεμελιωδών αρχών της Ευελιξίας.
- 1.2 Περιγραφή του κύκλου ζωής ενός ευέλικτου έργου, συμπεριλαμβανομένων εναλλακτικών ρυθμίσεων αυτού.
- 2.1 Χρήση κριτικής σκέψης για τον ορισμό των προϊόντων που παράγονται σε ένα ευέλικτο έργο, καθώς και των στόχων αυτών.
- 2.2 Εφαρμογή των τεχνικών της ευέλικτης διοίκησης, των πλεονεκτημάτων και των περιορισμών τους.
- 3.1 Ικανότητα γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στο πλαίσιο των ιδιαίτερων ρόλων που εμπλέκονται σε ένα ευέλικτο έργο, προς στοχευμένους αποδέκτες, με καθαρότητα, κατάλληλο ύφος, σύνταξη και περιεχόμενο.
- 4.1 Ικανότητα ορισμού των παραδοτέων ενός ευέλικτου έργου, καθώς και του σχεδίου διοίκησης και ελέγχου της επίτευξής τους.
- 4.2 Ικανότητα ορισμού προβλημάτων στις περιοχές της ευέλικτης διοίκησης.
- 5.1 Προσδιορισμός και εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών για τη διοίκηση επιχειρηματικών λειτουργιών, πόρων και της της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- 5.2 Εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων στην επίλυση προβλημάτων.
- 6.1 Ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας σε ομάδες.

6.2 Περιγραφή και αξιολόγηση των θεμελιωδών αρχών της ευέλικτης διοίκησης, της οικονομίας, της στρατηγικής διοίκησης, της οργανωσιακής συμπεριφοράς και εφαρμογή τους σε ευέλικτα έργα.

Επιπλέον των ανωτέρω, το πρόγραμμα σπουδών θα επιφέρει τα ακόλουθα μαθησιακά αποτελέσματα:

		Ποιότητα πτυχιούχων
1	Ενσωμάτωση σύγχρονων επιστημονικών θεωριών, πλαισίων και αρχών ευελιξίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li> <li>• Διεπιστημονική ικανότητα</li> </ul>
2	Ανάλυση και επίλυση σύνθετων προκλήσεων με τη χρήση θεμελιώδους γνώσης και εννοιών στην ευέλικτη διοίκηση.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li> <li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li> </ul>
3	Αποτελεσματική και επαγγελματική επικοινωνία με διαφορετικές ομάδες εμπλεκομένων, κάνοντας χρήση εύρους τεχνικών και μεθόδων επικοινωνίας, κατάλληλων για εφαρμογή σε διαφορετικά επιχειρησιακά περιβάλλοντα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία (προφορική και γραπτή)</li> <li>• Χρήση πληροφορίας και ψηφιακός αλφαριθμητισμός</li> <li>• Διεπιστημονική ικανότητα</li> <li>• Επιρροή</li> </ul>
4	Αξιολόγηση πληροφοριών που προέρχονται από την ακαδημαϊκή έρευνα και από άλλες πηγές, ώστε να λαμβάνονται αποφάσεις που βασίζονται σε τεκμήρια.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li> <li>• Επικοινωνία (προφορική και γραπτή)</li> <li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li> </ul>
5	Παραγωγή νέων ιδεών και ευκαιριών με τη χρήση δημιουργικών τεχνικών εντός του κύκλου ζωής ενός ευέλικτου έργου.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφευρετικότητα</li> <li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li> <li>• Επιρροή</li> </ul>

6	Αποτελεσματική συνεργασία με τρίτους, που προέρχονται από διαφορετικές επιστημονικές περιοχές, με την επίδειξη ανοικτότητας και σεβασμού στις διαπροσωπικές διαφορές, με την παραγωγή απτών αποτελεσμάτων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία (προφορική και γραπτή)</li> <li>• Ολοκληρωμένη επαγγελματική, ηθική και προσωπική ταυτότητα</li> <li>• Πολιτισμική ικανότητα</li> </ul>
7	Αποτελεσματική εργασία σε διεπιστημονικές συνθήκες, για την παραγωγή νέων πληροφοριών, την ανάπτυξη ευρύτερων προοπτικών, αλλά και κατάλληλα τεκμηριωμένων μορφών κατανόησης της ευελιξίας.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li> <li>• Διεπιστημονική ικανότητα</li> <li>• Επιρροή</li> <li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li> </ul>
8	Κριτική αξιολόγηση θεμάτων που σχετίζονται με την επιχειρηματική ηθική, τη βιωσιμότητα και την κοινωνική ευθύνη, στην αντιμετώπιση σύνθετων επιχειρησιακών προκλήσεων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ολοκληρωμένη επαγγελματική, ηθική και προσωπική ταυτότητα</li> <li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li> </ul>
9	Καθοδήγηση και επιρροή ομάδων και ατόμων για την επίτευξη ουσιαστικής, θετικής αλλαγής της συμπεριφοράς τους σε περιβάλλοντα ευέλικτης διοίκησης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιρροή</li> <li>• Επικοινωνία (προφορική και γραπτή)</li> <li>• Ολοκληρωμένη επαγγελματική, ηθική και προσωπική ταυτότητα</li> </ul>
10	Αυτόνομη παραγωγή έρευνας ή έργου, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού ενός αυθεντικού προβλήματος ή μιας δήλωσης σκοπού, αλλά και της σύνταξης μιας τεκμηριωμένης εργασίας ή έκθεσης.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li> <li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li> <li>• Επικοινωνία (προφορική και γραπτή)</li> <li>• Επιρροή</li> </ul>
11	Ανάλυση, αποτύπωση, βελτίωση και διαχείριση του μετασχηματισμού των επιχειρησιακών λειτουργιών στο πλαίσιο της ευελιξίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li> <li>• Χρήση πληροφορίας</li> </ul>

12	Διαχείριση αβεβαιότητας με τη χρήση επιστημονικών μεθόδων και εργαλείων, με τη συλλογή και ανάλυση πληροφοριών, την ποσοτική τους εκτίμηση και την εξαγωγή συμπερασμάτων και προβλέψεων.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Σε βάθος επιστημονική γνώση</li><li>• Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων</li><li>• Χρήση πληροφορίας και ψηφιακός αλφαριθμητισμός</li></ul>
----	--	--

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές, οι οποίοι παρακολουθούν το αντίστοιχο μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών τους για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές για τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις μαθημάτων κατά τα δύο αμέσως προηγούμενα εξάμηνα.

Κατά την έναρξη του κάθε εξαμήνου, η ΣΕ του ΠΜΣ ορίζει τους υπευθύνους moderation των μαθημάτων. Δύο εβδομάδες πριν την εξέταση του μαθήματος, ο υπεύθυνος/οι υπεύθυνοι μαθήματος στέλνουν τα προτεινόμενα θέματα στη Γραμματεία ΠΜΣ για να προωθηθεί στο moderator, οποίος με τη σειρά του προτείνει τυχόν σχόλια μια εβδομάδα πριν την εξέταση).

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και επιτηρητών στη διεξαγωγή των εξετάσεων καθορίζονται ως εξής:

#### Προπαρασκευή των εξετάσεων

- Οι εξεταστικές περιόδους ορίζονται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση – η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης – γίνεται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.
- Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την έναρξη τους.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν από την έναρξη της.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στις εξετάσεις. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Πρόεδρος του Τμήματος και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

### ΈΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:

- Να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κ.λπ. για κάθε αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.
- Να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
- Να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.

### ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται έγκαιρα από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών). Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.

Φοιτητές που έχουν προσκομίσει εγκαίρως σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης στη γραμματεία, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτιρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως γραπτώς τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά. Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών και υπό την επίβλεψη τους.

Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε παρόμοιες περιπτώσεις ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα της κόλλας του διαγωνισμού, τις σχετικές παρατηρήσεις του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του το οποίο σε αυτές τις περιπτώσεις μηδενίζεται.

- Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι φοιτητές στην αίθουσα.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά.

Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας από τον επιτηρητή.



Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

### ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.

Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου.

Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

### ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων μετά από απόφαση του Διευθυντή ΠΜΣ ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η βαθμολογία υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον υπεύθυνο εξεταστή εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την εξέταση.

Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στον υπεύθυνο εξεταστή.

Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.

- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών.



- Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος υποπέσει σε αντιγραφή, μηδενίζεται το γραπτό του και ο Υπεύθυνος Διδάσκων του μαθήματος δύναται να φέρει το θέμα προς συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Κάθε ηλεκτρονική συσκευή κινητής τηλεφωνίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένη, αλλιώς κατάσχεται από τους επιτηρητές και αποδίδεται μετά το τέλος της εξέτασης.

### ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

#### ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

- Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο και χάνεται αυτόματα με τη λήψη του πτυχίου.
- Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές δικαιούνται μιας σειράς παροχών και διευκολύνσεων φοιτητικής μέριμνας, όπως αυτές αναγράφονται στην επόμενη υποενότητα «Παροχές φοιτητικής μέριμνας».
- Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της φοίτησής του, για χρονικό διάστημα που επιτρέπει η εκάστοτε νομοθεσία.
- Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης, ούτε ως κατά τον υπολογισμό του ελαχίστου χρόνου που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου ούτε ως κατά τον υπολογισμό του μεγίστου χρόνου για τη διατήρηση των δικαιωμάτων φοιτητικής μέριμνας.

#### ΠΑΡΟΧΕΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

- Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Φοιτητικό Εστιατόριο
- Το Πανεπιστήμιο χορηγεί επιδότηση στέγασης στους φοιτητές, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Φοιτητική Εστία με στέγασης φοιτητών με χαμηλή οικονομική συμμετοχή.
- Στους φοιτητές χορηγείται Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο), για τις μετακινήσεις τους με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.
- Στους φοιτητές παρέχεται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από την Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας: <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna>

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ

- Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν σχέση με την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (φοιτητές, διδάσκοντες, υποψήφιοι)



διδάκτορες, βοηθητικό διδακτικό προσωπικό, και διοικητικοί υπάλληλοι). Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν κατ' εξαίρεση να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του υπεύθυνου των Εργαστηρίων.

- Ο εξοπλισμός των Εργαστηρίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς ή για οτιδήποτε επιφέρει οικονομικό όφελος στον χρήστη.
- Η πρόσβαση στους Η/Υ των Εργαστηρίων γίνεται με τη χρήση προσωπικού κωδικού (username, password) από τους χρήστες.
- Οι κωδικοί των φοιτητών διαγράφονται με τη συμπλήρωση ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ορκωμοσίας τους. Εάν για κάποιους φοιτητές είναι απαραίτητη η διατήρηση του κωδικού τους αυτό είναι δυνατόν κατόπιν συνεννοήσεως.
- Τα αναλώσιμα (CDs, κ.λπ.) που αφορούν την χρήση του Η/Υ δεν παρέχονται από το εργαστήριο, αλλά επιβαρύνουν τον κάθε φοιτητή.
- Από το εργαστήριο παρέχεται χώρος μόνιμης φύλαξης δεδομένων αλλά συνιστάται η χρήση memory sticks για την αποθήκευση και μεταφορά των δεδομένων και των αποτελεσμάτων της εργασίας σας. Τα δεδομένα που βρίσκονται στους τοπικούς δίσκους του Η/Υ μπορεί να διαγραφούν χωρίς προειδοποίηση από τον διαχειριστή του δικτύου ή/και κατά λάθος ή/και κακόβουλα από κάποιον άλλον.

Προτεινόμενη μεθοδολογία χρήσης των memory sticks είναι η εξής:

- τα αρχεία που μας ενδιαφέρουν να εργαστούμε τα αντιγράφουμε από το memory stick στον δίσκο Z: (που ο κάθε χρήστης θα έχει αποκλειστική πρόσβαση)
- τα χειριζόμαστε όπως επιθυμούμε (μεταβάλλοντας πιθανώς τα περιεχόμενα τους) και τέλος,
- τα αντιγράφουμε πίσω στο memory stick για μόνιμη αποθήκευση (εφόσον τα περιεχόμενα τους έχουν αλλάξει!)
- η διαδικασία αυτή εξασφαλίζει, υπό περιπτώσεις, την καλύτερη ταχύτητα απόκρισης του Η/Υ

### ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Κάθε χρήστης για την εισαγωγή του στο σύστημα χρησιμοποιεί το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που του εκχωρήθηκε από τον υπεύθυνο των Εργαστηρίων.

Το όνομα χρήστη και ο κωδικός είναι αυστηρά προσωπικά και δεν πρέπει να γίνονται γνωστά σε τρίτους. Ο λόγος είναι ότι κάποιος γνωρίζοντάς τα, μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα μας και κυρίως μπορεί να υποκριθεί την ταυτότητα μας για να προκαλέσει σοβαρή ζημιά στην υπολογιστική υποδομή ή/και τις υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτής. Η ζημιά δυστυχώς θα χρεωθεί στο όνομα χρήστη και όχι στο φυσικό πρόσωπο που την προκάλεσε.

### ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

- Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εμποδίζουν την χρήση κάποιου PC που χρησιμοποίησαν, θέτοντας κωδικό πρόσβασης ("κλείδωμα" τερματικού).
- Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε χρήστης πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή με κανονικό τρόπο (shutdown).

- Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.
- Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.

### Εγκατάσταση λογισμικού - Αλλαγές ρυθμίσεων υπολογιστών

- Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε λογισμικού (εφαρμογών, βοηθητικών προγραμμάτων, παιχνιδιών κτλ.) στους υπολογιστές των εργαστηρίων.
- Δεν επιτρέπεται η απεγκατάσταση λογισμικού ή η διαγραφή - μετακίνηση αρχείων που υπάρχουν στους υπολογιστές.
- Επιτρέπεται η οποιαδήποτε αλλαγή ρυθμίσεων στους υπολογιστές συμπεριλαμβανομένων και των αλλαγών στη θέση των εικονιδίων, στα χρώματα της οθόνης και στο υπόβαθρο (background) της επιφάνειας εργασίας, μόνο στο περιβάλλον εργασίας του κωδικού κάθε χρήστη.
- Μόνο ο διαχειριστής των Εργαστηρίων έχει το δικαίωμα εγκατάστασης ή απεγκατάστασης λογισμικού και αλλαγής ρυθμίσεων, διαγραφής - μετακίνησης αρχείων και σε αυτόν πρέπει να απευθύνονται οι χρήστες αν υπάρχει η ανάγκη.

### ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο τρόπος λειτουργίας των εκτυπωτών είναι ως εξής:

- Οι laser εκτυπωτές χρησιμοποιούνται μόνο για εκτυπώσεις εργασιών των φοιτητών και για εκτυπώσεις πληροφοριών από το διαδίκτυο που έχουν σχέση με το τμήμα (π.χ. πληροφορίες για άλλα παν/μια κτλ.).
- Δεν επιτρέπεται η χρήση του εκτυπωτή για παραγωγή μεγάλου αριθμού αντιγράφων.
- Δεν επιτρέπεται η εκτύπωση εγγράφων που δεν έχουν σχέση με το Πανεπιστήμιο και της δραστηριότητες του (εκπαιδευτικές ή άλλες).
- Ο εκτυπωτής δεν πρέπει να χρησιμοποιείται ως φωτοαντιγραφικό μηχάνημα δηλαδή για την παραγωγή πολλαπλών αντιγράφων του ίδιου αρχείου (υπάρχει ειδικό μηχάνημα γι' αυτό το σκοπό).
- Κάθε χρήστης θα πρέπει να πετάει στον κάδο ανακύκλωσης τις εκτυπωμένες σελίδες που δεν χρειάζεται.
- Για τις εκτυπώσεις ιδιαίτερα μεγάλων αρχείων προτιμούμε τις ώρες που τα εργαστήρια δεν έχουν μεγάλη κίνηση ώστε να μην δεσμεύουμε για μεγάλο χρονικό διάστημα τον εκτυπωτή και στερούμε τη δυνατότητα εκτύπωσης από άλλους χρήστες.
- Εκτυπώσεις προσωπικές (εικόνες, μουσική, κτλ.) δεν επιτρέπονται.

### ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ

Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών του Πανεπιστημίου ή προς κάποιο σύνολο φοιτητών κάποιου έτους επιτρέπεται μόνο μετά από τις σχετικές οδηγίες του διαχειριστή των Εργαστηρίων. Η αποστολή ομαδικού e-mail προς το σύνολο των χρηστών κάποιου άλλου φορέα ή οργανισμού μπορεί να θεωρηθεί ενέργεια που αποσκοπεί στην δυσλειτουργία του συστήματος.



Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε προσπάθεια για απόκτηση πρόσβασης σε υπολογιστικούς πόρους του πανεπιστημίου μας ή άλλου φορέα και οργανισμού αν δεν υπάρχει η σχετική άδεια (unauthorized access).

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε προσπάθεια παρακολούθησης της κίνησης δεδομένων και των παραμέτρων του δικτύου οποιουδήποτε συστήματος (φορέα ή χρήστη) . Δεν επιτρέπεται η μετάδοση μέσω δικτύου, λογισμικού που μπορεί προξενήσει ζημιά στο σύστημα του πανεπιστημίου, άλλου φορέα, ή άλλου χρήστη.

Δεν επιτρέπεται η χρήση λογισμικού που αποβλέπει στη υπερφόρτωση, δυσλειτουργία ή καταστροφή άλλων συστημάτων.

### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

- Να διατηρούν το χώρο καθαρό και να μην καταναλώνουν φαγητά, καφέδες και αναψυκτικά στο χώρο του Εργαστηρίου. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα και η ακρόαση μουσικής (χωρίς ακουστικά).
- Να σέβονται τον χώρο, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των Εργαστηρίων.
- Να χρησιμοποιούν τα υλικά των Εργαστηρίων με μέτρο (χρόνος απασχόλησης του υπολογιστή, εκτυπώσεις).

Όσοι δεν ακολουθούν τους κανόνες των Εργαστηρίων ή τις υποδείξεις επιτηρητών ή των υπευθύνων του Υπολογιστικού Κέντρου ή αποτελούν πιθανό κίνδυνο ασφαλείας του δικτύου του τμήματος θα απομακρύνονται μόνιμα από τα Εργαστήρια και μπορεί να υπάρξουν περαιτέρω κυρώσεις σε περίπτωση υποτροπής.

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Για την καλύτερη λειτουργία του Εργαστηρίου και για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού στο χώρο του Τμήματος είναι απαραίτητο να τηρούνται οι παραπάνω κανονισμοί. Η ανεύθυνη συμπεριφορά και μη συμμόρφωση με τους όρους λειτουργίας δίνει στον υπεύθυνο το δικαίωμα της διακοπής της πρόσβασης.

Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια συλληφθεί ή αποδειχθεί ότι έχει στα χέρια του περιουσιακό στοιχείο του Τμήματος εκτός των χώρων του, θα κατηγορηθεί για το αδίκημα της κλοπής και θα έχει τις κυρώσεις που ο Νόμος επιβάλλει.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στην καλή χρήση του εξοπλισμού και των χώρων του εργαστηρίου. Οι υπεύθυνοι της λειτουργίας του έχουν δικαίωμα να αφαιρέσουν από χρήστες - φοιτητές το δικαίωμα χρήσης για κάποια χρονική περίοδο αν:

- Κρίνουν ότι η συμπεριφορά τους είναι επιζήμια ή επικίνδυνη για τον εξοπλισμό.
- Με την συμπεριφορά τους παρενοχλούν συναδέλφους τους που εργάζονται.
- Καπνίζουν, τρώνε και πετάνε σκουπίδια μέσα στις αίθουσες.



iv. Μετακινούν μέρη ενός Η/Υ σε άλλον Η/Υ ή εκτός εργαστηρίου.

Σε περίπτωση παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας ο υπεύθυνος των εργαστηρίων έχει το δικαίωμα να αφαιρεί από τους χρήστες-φοιτητές το δικαίωμα πρόσβασης (διακοπή λογαριασμού) για κάποια χρονική περίοδο. Σε περίπτωση υποτροπής θα παραπέμπονται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

### ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Σε περίπτωση που χρειάζεται, για εκπαιδευτική χρήση, η εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού αυτή γίνεται μετά από έγκριση του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου και με τη φροντίδα του Διαχειριστή.

Η υποστήριξη του λογισμικού για την διδασκαλία γίνεται με ευθύνη του μέλους ΔΕΠ ή Διδάσκοντα που έχει αναλάβει το μάθημα, στο οποίο χρησιμοποιείται το λογισμικό.

Απαγορεύεται η εγκατάσταση οποιουδήποτε πακέτου λογισμικού (έστω και δωρεάν διατιθέμενου) από οποιονδήποτε χρήστη! Τα περιεχόμενα των δίσκων του κάθε μηχανήματος, ελέγχονται συνεχώς και εφόσον βρεθούν αρχεία/προγράμματα που δημιούργησε ο χρήστης, όχι μόνο σβήνονται χωρίς προειδοποίηση, αλλά μπορεί να επιβληθούν και κυρώσεις (όπως το κλείδωμα του κωδικού) στους χρήστες! Η παράβαση ειδικά αυτού του περιορισμού μπορεί να επιφέρει μέχρι και μόνιμη απώλεια του κωδικού πρόσβασης στο εργαστήριο.





### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων, οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Τα μαθήματα κορμού είναι συνολικά οκτώ (8) μαθήματα και αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του ΠΜΣ. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Αναλυτικά η δομή του προγράμματος των μαθημάτων έχει ως εξής:

<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ</b>
<b>Α' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>Ευέλικτες μέθοδοι διοίκησης</b> (ευέλικτες μέθοδοι διοίκησης, ευέλικτη διαχείριση έργων)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>Η επιστήμη της Διοίκησης Έργων, θεμελιώδεις έννοιες διοίκησης έργων, χαρτοφυλακίων και προγραμμάτων</b> (Γενικά θέματα διοίκησης, κύκλος ζωής του έργου και του προγράμματος, εύρος του έργου, διαχείριση των μεγεθών του (χρόνος, κόστος και οικονομικά, ποιότητα, κίνδυνοι στα έργα), διοίκηση της συντήρησης του έργου)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>Εταιρική Στρατηγική και Ευελιξία</b> (Στρατηγική και οργανισμός, στρατηγική έργων, διοίκηση-διεργασίες, πρότυπα και πλαίσια, εμπλεκόμενοι και συμφέροντα, έργα και προγράμματα/χαρτοφυλάκια, προετοιμασία του οργανισμού για αλλαγές)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>Δεξιότητες και εκπαίδευση στην ευελιξία</b> (Επικοινωνία, ανάπτυξη δεξιοτήτων, διαχείριση γνώσης, διενέξεις και κρίσεις, διαπραγματεύσεις, DevOps τεχνικές μάθησης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ</b>
<b>Β' ΕΞΑΜΗΝΟ</b>	<b>ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)</b>
<b>Δυναμική των Ομάδων και Ηγεσία</b>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5



(Οργανωσιακή συμπεριφορά, κουλτούρα, διοίκηση ομάδων)		
<b>Σύγχρονες και ποσοτικές μέθοδοι</b> (σύγχρονα συστήματα διοίκησης, επιχειρησιακή έρευνα, λήψη αποφάσεων)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>Οικονομική των επιχειρήσεων</b> (χρηματοοικονομική διοίκηση, κοστολόγηση έργων, επιχειρηματικός κίνδυνος)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>Σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας</b> (Ερευνητικές μέθοδοι και πρόταση θέματος ΜΔΕ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
<b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ</b> (Διπλωματική εργασία, Ερευνητικές μέθοδοι και πρόταση θέματος ΜΔΕ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>90</b>

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Με την απόκτηση του ΔΜΣ είναι δυνατόν οι φοιτητές/ τριες να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

#### ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

#### ΕΥΕΛΙΚΤΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

<b>1.ΓΕΝΙΚΑ</b>			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>104</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Α'</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Ευέλικτες μέθοδοι στη διοίκηση έργων		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης

Οι διδακτικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη διδασκαλία της ενότητας μια φορά το μήνα Οκτώβριο	2	7,5
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ	
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ	
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_104/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_104/</a>	
<b>2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>		
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>		
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Να κατανοούν την ανάγκη, το πλαίσιο και το ρόλο για ευέλικτη διαχείριση έργων.</li><li>• Να μπορούν να διακρίνουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα και των δύο προσεγγίσεων, δηλαδή των παραδοσιακών και των ευέλικτων μεθοδολογιών διαχείρισης έργων.</li><li>• Να κατανοούν τις διαδικασίες και τις μεθοδολογίες ευέλικτης διαχείρισης.</li><li>• Να κατανοούν το πώς η ευέλικτη προσέγγιση στη διαχείριση των έργων μπορεί να δώσει αξία στον οργανισμό/πελάτη.</li><li>• Να μπορούν να αναπτύξουν ένα ευέλικτο σχέδιο τρόπο διαχείρισης έργων.</li><li>• Να μπορούν να αξιολογούν τα έργα που αναπτύσσονται με ευέλικτο τρόπο.</li><li>• Να χρησιμοποιούν τα εργαλεία για την ευέλικτη διαχείριση έργων.</li><li>• Να κατανοούν το γεγονός ότι οι ευέλικτες μέθοδοι αποτελούν ένα σύγχρονο εργαλείο διοίκησης που μπορεί να εφαρμοστεί γενικότερα, όπως για παράδειγμα ως εκπαιδευτική μέθοδος.</li><li>• Να αναπτύξουν μια προσωπική στρατηγική ηγεσίας για την επιτυχία ως διαχειριστής έργων.</li></ul>		
<b>Γενικές Ικανότητες</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</li><li>2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</li><li>3. Λήψη αποφάσεων</li><li>4. Αυτόνομη εργασία</li><li>5. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</li><li>6. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</li><li>7. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</li><li>8. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</li></ol>		
<b>3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>		



Το μάθημα έχει ως στόχους να καλύψει τα εξής πεδία:

- Αρχές των ευέλικτων μεθόδων
- Οι διαδικασίες και ο κύκλος ζωής έργου με χρήση ευέλικτων μεθόδων
- Η διαχείριση απαιτήσεων σε ευέλικτα έργα
- Η λειτουργία των ομάδων σε ευέλικτες μεθόδους
- Η επικοινωνία στις ευέλικτες ομάδες
- Η ευέλικτη διαχείριση κινδύνου έργων
- Η ευέλικτη διαχείριση έργων ως παιδαγωγικό εργαλείο

1η εβδομάδα: Εισαγωγή στο μάθημα. Εισαγωγή στις ευέλικτες μεθόδους.

2η εβδομάδα: Το ευέλικτο πλαίσιο, η ιστορία, οι αρχές, οι αξίες και οι μεθοδολογίες. Ο ευέλικτος κύκλος ζωής στα έργα – παραδοτέα με βάση την αξία.

3η εβδομάδα: Εισαγωγή στη μέθοδο SCRUM. Εισαγωγή στις απαιτήσεις του ευέλικτου παιχνιδιού (WORKSHOP #1).

4<sup>η</sup> εβδομάδα: Διαχείριση συμμετεχόντων και απαιτήσεων. Καταγραφή απαιτήσεων στο backlog του έργου.

5η εβδομάδα: Workshop για καταγραφή και διαχείριση απαιτήσεων (WORKSHOP #2).

6η εβδομάδα: Παρουσιάσεις εργασιών #1.

7<sup>η</sup> εβδομάδα: Οι ομάδες στα ευέλικτα έργα. Ικανότητες μελών ομάδας ευέλικτου έργου (WORKSHOP #3)

8<sup>η</sup> εβδομάδα: Διαχείριση κινδύνων στις ευέλικτες μεθόδους (WORKSHOP #4)

9η εβδομάδα: Παρακολούθηση ευέλικτων έργων.

10η εβδομάδα: Εργαλεία για την υποστήριξη ευέλικτων έργων (WORKSHOP #5).

11η εβδομάδα: Μελέτη περίπτωσης Α: Εναλλακτικές προσεγγίσεις - η μέθοδος KANBAN.

12<sup>η</sup> εβδομάδα: Μελέτη περίπτωσης Β: Η ευέλικτη διαχείριση έργων ως εκπαιδευτικό εργαλείο.

13η εβδομάδα: Παρουσιάσεις εργασιών #2. Επαναληπτικό μάθημα.

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ' αποστάσεως
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Το μάθημα υποστηρίζεται από 13 διαλέξεις (11 διδακτικές συνεδρίες και 2 εξέταση εργασιών), που πραγματοποιούνται με τη χρήση Η/Υ και οπτικο-ακουστικού υλικού. Στο πλαίσιο των διαλέξεων συνδυαστικά αναπτύσσεται το θεωρητικό υπόβαθρο των εννοιών, αλλά και επιδεικνύονται και εξασκούνται πρακτικές εφαρμογές τους. Χρησιμοποιείται

	το site του μαθήματος στο e-class του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπου αναρτάται σχετικό με το μάθημα υλικό.																
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Δραστηριότητα</th> <th style="text-align: center;">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Παρακολούθηση μαθήματος</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση τελικής εργασίας</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Τελική εξέταση</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td style="text-align: center;">200</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Παρακολούθηση μαθήματος	26	Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60	Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25	Εκπόνηση τελικής εργασίας	50	Τελική εξέταση	24	Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15	Σύνολο Μαθήματος	200
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																
Παρακολούθηση μαθήματος	26																
Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60																
Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25																
Εκπόνηση τελικής εργασίας	50																
Τελική εξέταση	24																
Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15																
Σύνολο Μαθήματος	200																
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>Η αξιολόγηση του κάθε φοιτητή πραγματοποιείται:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μία βιβλιογραφική ομαδική εργασία (Α).</li> <li>2. Μια ομαδική εργασία που θα αναλύει τα συμπεράσματα της εφαρμογής των μεθόδων σε ένα workshop (#B).</li> <li>3. Τελική εξέταση (Ε)</li> </ol> <p>Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως εξής:  <math>TB = 0,4 * E + 0,2 * A + 0,4 * B</math>          Όπου Α, Β ο αντίστοιχος βαθμός για κάθε εργασία και Ε η τελική εξέταση σε κλίμακα από 1-10.          Ο φοιτητής ολοκληρώνει επιτυχώς το μάθημα εάν</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) <math>E &gt; 5</math> και</li> <li>(ii) <math>TB &gt; 5</math></li> </ol>																
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>																	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miller, G. (2016). Going Agile: Project management practices (2nd ed.). Atlanta: Maxmetrics LLC.</li> <li>2. Rubin, K. (2012). Essential Scrum: A practical guide to the most popular agile process. Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley.</li> </ol> <p><b>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pm, I. (2017). A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide). Version 6. Project Management Institute.</li> </ol>																	

4. Beck, K., Beedle, M., Van Bennekum, A., Cockburn, A., Cunningham, W., Fowler, M., ... & Kern, J. (2001). Manifesto for agile software development.
5. Highsmith, J. (2009). *Agile project management: creating innovative products*. Pearson Education.
6. Highsmith, J. (2009). *Agile project management: creating innovative products*. Pearson Education.
7. Layton, M. C., & Ostermiller, S. J. (2017). *Agile project management for dummies*. John Wiley & Sons.
8. Cockburn, A. (2002). *Agile software development* (Vol. 177). Boston: Addison-Wesley.
9. Howard, K., & Rogers, B. (2011). *Individuals and interactions: an agile guide*. Pearson Education.
10. - **Προτεινόμενα Περιοδικά :**  
 Project Management Journal  
 International Journal of Project Management

### Η ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΈΡΓΩΝ (ΔΕ), ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΔΕ, ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>Υ101</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>A</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Η επιστήμη της Διοίκησης Έργων, θεμελιώδεις έννοιες διοίκησης έργων και προγραμμάτων		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	Διαλέξεις	2ωρες	7,5
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_101/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_101/</a>		
2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ			
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>			

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:

- Αντιλαμβάνονται την αναγκαιότητα ολοκληρωμένης διαχείρισης του έργου σε όλες τις φάσεις του. Αυτό συνεπάγεται ότι μπορούν να τεκμηριώνουν το που μπορεί να οδηγηθεί ένα έργο στην περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν οι κατάλληλες μεθοδολογίες.
- Μπορούν να αξιολογούν το ρόλο των παραμέτρων κόστους – χρόνου – ποιότητας σε κάθε έργο. Η επιτυχής υλοποίηση του συγκεκριμένου στόχου εστιάζεται, αφενός, στη δυνατότητα προσδιορισμού (ανάλυση) των περιορισμών που ενέχει η κάθε παράμετρος, στην ικανότητα συσχέτισης (σύνθεση) των παραμέτρων αυτών σε ένα έργο και στην ικανότητα ανάπτυξης (εφαρμογή) σχεδίου διαχείρισης των παραμέτρων αυτών σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του έργου.
- Αναγνωρίζουν και να μπορούν να αξιολογήσουν την επιχειρούμενη αλλαγή την οποία θα επιφέρει η υλοποίηση του έργου (ή τη διαρθρωτική αλλαγή αν πρόκειται για πρόγραμμα).
- Εφαρμόζουν και να αξιολογούν τις τεχνικές διαχείρισης πόρων με βάση τις πραγματικές δυνατότητες και το σκοπό του έργου
- Επιλέγουν την κατάλληλη μέθοδο επιλογής των έργων ενός χαρτοφυλακίου ή/και προγράμματος έργων.
- Παρακολουθούν με επάρκεια την πορεία ενός χαρτοφυλακίου ή/και προγράμματος έργων

### Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών  
 Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις  
 Λήψη αποφάσεων  
 Αυτόνομη εργασία  
 Ομαδική εργασία  
 Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων  
 Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα  
 Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον  
 Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου  
 Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής  
 Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

### 3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στο μάθημα. Εισαγωγή στην επιστήμη της διαχείριση έργων.  
 Κύκλος ζωής ενός έργου- Ανάθεση της εργασίας μαθήματος  
 Το περιβάλλον του έργου (stakeholders)  
 Φυσικό αντικείμενο του έργου  
 Καταστατικό του έργου και διαχείριση των αλλαγών του φυσικού αντικειμένου  
 Ποιοτική διάσταση του έργου- Οικονομικά του έργου  
 Εισαγωγή στη διαχείριση κινδύνων  
 Μέθοδοι επιλογής των έργων ενός χαρτοφυλακίου  
 Διαχείριση προγράμματος έργων- Παράδοση της εργασίας μαθήματος  
 Διαχείριση χαρτοφυλακίου έργων  
 Μεθοδολογίες διαχείρισης έργων  
 Το PMBOK και οι μέθοδοι που προτείνονται από το PMI  
 Η μέθοδος PRINCE.

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ



<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ' αποστάσεως με χρήση MS Teams																
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	MS Teams, e-class																
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Παρακολούθηση μαθήματος</td><td>26</td></tr><tr><td>Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)</td><td>60</td></tr><tr><td>Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη</td><td>25</td></tr><tr><td>Εκπόνηση τελικής εργασίας</td><td>50</td></tr><tr><td>Τελική εξέταση</td><td>24</td></tr><tr><td>Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)</td><td>15</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>200</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Παρακολούθηση μαθήματος	26	Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60	Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25	Εκπόνηση τελικής εργασίας	50	Τελική εξέταση	24	Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15	Σύνολο Μαθήματος	200
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																
Παρακολούθηση μαθήματος	26																
Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60																
Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25																
Εκπόνηση τελικής εργασίας	50																
Τελική εξέταση	24																
Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15																
Σύνολο Μαθήματος	200																
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>Η γλώσσα αξιολόγησης είναι η Ελληνική.</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Μέσα από δοκιμασία πολλαπλής επιλογής κατά τη διάρκεια των διαλέξεων οι φοιτητές καλύπτουν το 20% της τελικής βαθμολογίας. Η εργασία μαθήματος περιλαμβάνει αναζήτηση, σύνθεση και ανάπτυξη δοκιμίου πάνω σε ζήτημα επίλυσης πραγματικού προβλήματος εκπονείται από είτε ατομικά είτε σε ομάδα των 2 ατόμων και οι φοιτητές καλύπτουν το 40% της τελικής βαθμολογίας. Η γραπτή εξέταση καλύπτει το υπόλοιπο 40% της τελικής βαθμολογίας των φοιτητών. Τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται τόσο στο αναλυτικό διάγραμμα του μαθήματος, όσο και στο eclass του μαθήματος.</p>																
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>																	
Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (2017), 6<sup>th</sup> edition, Pennsylvania: Project Management Institute.</li><li>2. Burke, R. (2001) Project Management: planning &amp; Control Techniques, 3rd edition, New York: John Wiley &amp; Sons, Inc.</li><li>3. Cleland, D. I. (ed) (1998) Field Guide to Project Management, New York: John Wiley &amp; Sons, Inc.</li></ol>																



	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Curwin J. And R. Slater (2002) Quantitative Methods for Business Decisions, 5th edition, Singapore: Thomson Learning.</li><li>5. Gobeli D, Larson EW. (1987) Relative effectiveness of different project structures. Project Management Journal;18(2):81–5.</li><li>6. Hodgson D. (2002) Disciplining the professional: the case of project management. Journal of Management Studies;39(6):803–20.</li><li>7. Jozefowska J. (2007) Just-In-Time Scheduling, Springer.</li><li>8. Jozefowska J. and J. Weglarz (2006) Perspectives in Modern Project Scheduling, Springer.</li><li>9. Kezsbom, D. S. and K. A. Edward (2001) The New Dynamic Project Management: Winning Through Competitive Advantage, New York: John Wiley &amp; Sons, Inc.</li><li>10. Lewis, J. (2006) Fundamentals of Project Management, Amacom: NY</li><li>11. Lundin RA. (1999) If projects are so damned good, how come everything ain't projects, Paper presented at the IPMA Conference.</li><li>12. Mantel, S.J. Meredith, J.R. Shafer, S.M. and M.M. Sutton (2001) Project Management in Practice, New York: John Wiley &amp; Sons, Inc.</li><li>13. Meredith, J.R and S.J. Mantel (2000) Project Management: A Managerial Approach, 4th edition, New York: John Wiley &amp; Sons, Inc.</li><li>14. Midler C. (1995)'Projectification' of the firm: the Renault case. Scandinavian Journal of Management;11(4):363–76.</li><li>15. Nelson R. (1991) Why do firms differ, and how does it matter. Strategic Management Journal;12:61–74.</li><li>19. Nicholas, J. and H. Steyn (2008) Project Management for Business, Engineering and Technology (3rd edition), Elsevier: Burlington MA</li><li>16. Shtub, A. Bard, J.F. and S. Globerson (1994) Project Management: Engineering, Technology and Implementation, Englewood Cliffs NJ: Prentice Hall.</li><li>17. Soderlund J. (2002) On the development of project management research: schools of thought and critique. International Project Management Journal; 8(1):20–31.</li><li>18. Soderlund, J. (2004) Building theories of project management: past research, questions for the future, International Journal of Project Management 22, 183–191</li></ol>
--	---



- Συναφή επιστημονικά περιοδικά:	<p>19. Thomas, J. and M. Mullaly (2008) Researching the Value of Project Management, Pennsylvania: Project Management Institute</p> <p>20. Turner JR. (1999) Editorial: Project management: a profession based on knowledge or faith. International Journal of Project Management; 17(6):329–30.</p> <p>21. Turner, J.R. (2009) The Handbook of Project-Based Management, McGraw-Hill</p> <p>22. Uyttewaal, E. (2001) Dynamic Scheduling with Microsoft Project 2000, International Institute for Learning.</p> <p>23. Yu O. (2006) Technology Portfolio Planning and Management, Springer.</p> <p>International Journal of Project Management <a href="https://www.sciencedirect.com/journal/international-journal-of-project-management">https://www.sciencedirect.com/journal/international-journal-of-project-management</a></p> <p>Project Management Journal <a href="https://journals.sagepub.com/home/pmj">https://journals.sagepub.com/home/pmj</a></p> <p>International Journal of Managing Projects in Business <a href="https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1753-8378">https://www.emerald.com/insight/publication/issn/1753-8378</a></p> <p>International Journal of Project Organisation and Management <a href="https://www.inderscience.com/info/inissues.php?jcode=ijpom">https://www.inderscience.com/info/inissues.php?jcode=ijpom</a></p> <p>Journal of Modern Project Management <a href="https://journalmodernpm.com/jmpm">https://journalmodernpm.com/jmpm</a></p>
----------------------------------	--

#### ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΕΛΙΞΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>102</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Α'</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΕΛΙΞΙΑ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Οι διδακτικές δραστηριότητές περιλαμβάνουν τη διδασκαλία της ενότητας μια φορά το μήνα Οκτώβριο	2	7,5	
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		



<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_102/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_102/</a>
<b>2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>	
Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναλύουν το επιχειρηματικό περιβάλλον, τις στρατηγικές απαιτήσεις και εταιρικούς στόχους.</li><li>• Ξεχωρίζουν τις έννοιες εταιρική διοίκηση έργου, χαρτοφυλακίου και προγράμματος μιας επιχείρησης/οργανισμού.</li><li>• Αξιολογούν τα χαρακτηριστικά της εταιρικής διοίκησης έργου, χαρτοφυλακίου και προγράμματος και να εξηγούν πως πραγματοποιείται η αλλαγή εντός του εταιρικού περιβάλλοντος.</li><li>• Αναλύουν την επιτυχία ενός έργου ή προγράμματος και να εξηγούν την αποτυχία τους.</li><li>• Ιεραρχούν την επιλογή ενός έργου που θα υλοποιηθεί ή που θα διεκδικήσει μια επιχείρηση/οργανισμός.</li><li>• Να χρησιμοποιούν εργαλεία στρατηγικού σχεδιασμού σε σχέση με τη διαχείριση έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων.</li><li>• Να μάθουν να αξιολογούν την ωριμότητα οργανισμών στη διαχείριση έργων</li><li>• Να κατανοήσουν το ρόλο και τη λειτουργία του Γραφείου Διαχείρισης Έργων μέσα στον οργανισμό</li><li>• Προσδιορίζουν καλές εταιρικές πρακτικές</li></ul>	
<b>Γενικές Ικανότητες</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</li><li>2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</li><li>3. Λήψη αποφάσεων</li><li>4. Αυτόνομη εργασία</li><li>5. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</li><li>6. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</li><li>7. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</li><li>8. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</li></ol>	
<b>3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
Το μάθημα έχει ως στόχους να καλύψει τα εξής πεδία:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Στρατηγική έργων</li><li>• Εταιρική στρατηγική και ευλιξία: εύλικτη στρατηγική διοίκηση</li><li>• Διοίκηση χαρτοφυλακίου και προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων μεθόδων λήψης αποφάσεων</li><li>• Έννοιες μεταξύ 3P και εταιρική στρατηγική: πως η στρατηγική μεταφράζεται σε έργα και προγράμματα</li></ul>	





- Επιτυχία και αποτυχία έργων και προγραμμάτων
- Εταιρική στρατηγική και πρότυπα διαχείρισης έργων

1η εβδομάδα: Εισαγωγή στο μάθημα. Εισαγωγή στο στρατηγικό σχεδιασμό.

2η εβδομάδα: Ευέλικτη στρατηγική διοίκηση

3η εβδομάδα: Η διαδικασία σχεδιασμού της στρατηγικής. Το όραμα/αποστολή του οργανισμού.

4<sup>η</sup> εβδομάδα: Ανάλυση περιβάλλοντος - Εξωτερικό και Εσωτερικό περιβάλλον

5η εβδομάδα: Στρατηγική και έργα – Ανάλυση των 5Ps (plan, pattern, position, perspective, ploy)

6η εβδομάδα: Στρατηγική έργων

7<sup>η</sup> εβδομάδα: Εναλλακτικές στρατηγικές

8<sup>η</sup> εβδομάδα: Παρουσίαση εργασίας #1

9η εβδομάδα: Υλοποίηση στρατηγικής μέσω έργων

10η εβδομάδα: Παρουσίαση εργασίας #2

11η και 12<sup>η</sup> εβδομάδα: Επιχειρηματικότητα και έργα

13η εβδομάδα: Παρουσιάσεις τελικής εργασίας

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ'αποστάσεως				
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Το μάθημα υποστηρίζεται από 13 διαλέξεις (11 διδακτικές συνεδρίες και 2 εξέταση εργασιών), που πραγματοποιούνται με τη χρήση Η/Υ και οπτικο-ακουστικού υλικού. Στο πλαίσιο των διαλέξεων συνδυαστικά αναπτύσσεται το θεωρητικό υπόβαθρο των εννοιών, αλλά και επιδεικνύονται και εξασκούνται πρακτικές εφαρμογές τους. Χρησιμοποιείται το site του μαθήματος στο e-class του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπου αναρτάται σχετικό με το μάθημα υλικό.				
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<table border="1"><thead><tr><th><b>Δραστηριότητα</b></th><th><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Παρακολούθηση μαθήματος</td><td>26</td></tr></tbody></table>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>	Παρακολούθηση μαθήματος	26
<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>				
Παρακολούθηση μαθήματος	26				



	Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60	
	Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25	
	Εκπόνηση τελικής εργασίας	50	
	Τελική εξέταση	24	
	Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15	
	Σύνολο Μαθήματος	200	
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	Η αξιολόγηση του κάθε φοιτητή πραγματοποιείται με:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Μία ατομική τελική εργασία σε αντικείμενο στρατηγικού σχεδιασμού έργων <b>(Α)</b>.</li><li>2. Μια ομαδική εργασία που θα αναλύει τη στρατηγική προσέγγιση μιας επιχείρησης/οργανισμού της επιλογής του φοιτητή. Η εργασία θα παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Στόχος της εργασίας είναι να εμβαθύνει στις έννοιες της στρατηγικής διοίκησης <b>(Β)</b>.</li></ol> <p>Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως εξής: <math>TB = 0,3 * A + 0,7 * B</math> Όπου Α, Β ο αντίστοιχος βαθμός για κάθε εργασία σε κλίμακα από 1-10. Ο φοιτητής ολοκληρώνει επιτυχώς το μάθημα εάν</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. <math>A &gt; 5</math> και</li><li>6. <math>TB &gt; 5</math></li></ol>		
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>			
Johnson, G and Scholes, K. (2008). Exploring Corporate Strategy, 8th edition. Pearson Education Ltd. Kerzner H., Strategic Management for Project Management using a Project Management Maturity Model, John Wiley and Sons, ISBN 0-471-40039-4 <b>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patanakul, P. &amp; Shenhar, A. (2012). What project strategy really is: the fundamental building block in strategic project management. Project Management Journal, 43(1), 4–20. doi: <a href="http://dx.doi.org/10.1002/pmj.20282">http://dx.doi.org/10.1002/pmj.20282</a></li><li>• Shenhar, A. J., &amp; Dvir, D. (2007). Reinventing project management. Boston, MA: Harvard Business School Press.</li></ul>			



- Turner, J. (1999). The handbook of project-based management: Improving the process for achieving strategic objectives. London, England, UK: McGraw-Hill.
- Harold Kerzner, Strategic Project management using a project management maturity model, John Wiley & Sons, Inc., 2001.
- Johnson, G and Scholes, K. (2002). Exploring Corporate Strategy, 6th edition. Pearson Education Ltd.
- Williamson, D., Jenkins, W., Cooke, P., and Moreton, K.M. (2004). Strategic Management and Business Analysis, Elsevier, Butterworth Heinemann
- Organisational Project Management Maturity Model: Knowledge Foundation, PMI Institute, 2003.
- A guide to the Project Management Body of Knowledge, PMI Standard Committee, PMI Institute, 4<sup>th</sup> Edition 2008.
- The Standard for Program Management - 2nd Edition. PMI Standard Committee, PMI Institute
- The Standard for Portfolio Management - 2nd Edition. PMI Standard Committee, PMI Institute
- Terry Schmidt, Strategic Project Management Made Simple: Practical Tools for Leaders and Teams, John Wiley and Sons, Inc., 2009.

**- Προτεινόμενα Περιοδικά :**

- Project Management Journal
- Strategic Management Journal
- International Journal of Project Management

### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΕΛΙΞΙΑ

1.ΓΕΝΙΚΑ			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	103	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Α'
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Δεξιότητες και εκπαίδευση στην ευελιξία		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Οι διδακτικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη διδασκαλία της ενότητας μια φορά το μήνα Οκτώβριο	2	7,5	
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		



<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_103/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_103/</a>
<b>2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>	
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• γνωρίσουν τη σημασία της επικοινωνίας και τα μοντέλα επικοινωνίας στη διαχείριση έργων</li><li>• μελετήσουν τα σημαντικότερα πληροφοριακά συστήματα επικοινωνίας</li><li>• κατανοήσουν το ρόλο της διαχείρισης σχέσεων στην απόδοση και αποτελεσματικότητα υλοποίησης ενός έργου</li><li>• αντιληφθούν την επίδραση της διαχείρισης σχέσεων σε όλες τις συνιστώσες της διοίκησης έργων που αναφέρθηκαν παραπάνω</li><li>• γνωρίζουν τις στρατηγικές βέλτιστης διαχείρισης σχέσεων και πως αυτές μπορούν να εφαρμοστούν</li><li>• εξοικειωθούν με τις μεθόδους διαχείρισης συγκρούσεων, κινδύνων και κρίσεων στα πλαίσια της διαχείρισης σχέσεων στα έργα</li><li>• μελετήσουν τις μεθόδους δημιουργίας και ανάλυσης αξίας στη διαχείριση σχέσεων</li></ul>	
<b>Γενικές Ικανότητες</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</li><li>2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</li><li>3. Λήψη αποφάσεων</li><li>4. Αυτόνομη εργασία</li><li>5. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</li><li>6. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</li><li>7. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</li><li>8. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</li></ol>	
<b>3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
Το μάθημα έχει ως στόχους να καλύψει τα εξής πεδία:	
1 <sup>η</sup> εβδομάδα: Εισαγωγή. Ο ρόλος της επικοινωνίας στη Διαχείριση Έργων. Ρόλοι και Αρμοδιότητες στη Διαχείριση Έργων. Μοντέλα Επικοινωνίας. Κουλτούρα στην επικοινωνία	
2 <sup>η</sup> και 3 <sup>η</sup> εβδομάδα: Πληροφοριακά Συστήματα Επικοινωνιών. Θα παρουσιαστούν σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα με σημαντικό ρόλο στις επιχειρησιακές επικοινωνίες, όπως συστήματα ERP, APS, CRM και άλλα DSS.	



4<sup>η</sup> εβδομάδα: Ειδικά θέματα στις τεχνικές επικοινωνίας στη Διοίκηση και Διαχείριση Έργων (σύνταξη τεχνικών αναφορών, χρονισμός, διαγραμματικές τεχνικές, κ.α.).

5<sup>η</sup> εβδομάδα: Γενικά για τη Διαχείριση Σχέσεων – Εισαγωγή στις Στρατηγικές Διαπραγματεύσεων – Διαπραγματεύσεις και σύναψη συμβολαίων - Διαχείριση σχέσεων των stakeholders στα έργα

6<sup>η</sup> και 7<sup>η</sup> εβδομάδα: Επικοινωνία και Συντονισμός Εφοδιαστικής– Σύγχρονες στρατηγικές διαχείρισης προμηθειών – Ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών – Διαχείριση πελατειακών σχέσεων – Ολοκλήρωση λειτουργιών εφοδιαστικής

8<sup>η</sup> εβδομάδα: Η διαχείριση κινδύνων στα πλαίσια της διαχείρισης σχέσεων στα έργα.

9<sup>η</sup> εβδομάδα: Παρουσίαση μελετών περιπτώσεων στη διαχείριση συγκρουσιακών καταστάσεων και διενέξεων σε έργα.

10<sup>η</sup> εβδομάδα: Παρουσίαση μελετών περιπτώσεων στη διαχείριση κινδύνων και κρίσεων. Στρατηγικές βέλτιστης διαχείρισης αντικρουόμενων στόχων έργων.

11<sup>η</sup> εβδομάδα: Σχεδιασμός συστήματος εργασίας. Μελέτες περίπτωσης σχεδιασμού εργασίας.

12<sup>η</sup> εβδομάδα: Ανάλυση διαδικασιών δημιουργίας αξίας (Value analysis) σε ένα έργο στα πλαίσια της διαχείρισης σχέσεων. Παρουσίαση μελέτης περίπτωσης.

13<sup>η</sup> εβδομάδα: Παρουσιάσεις εργασιών

14<sup>η</sup> εβδομάδα: Παρουσιάσεις εργασιών

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ' αποστάσεως						
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Το μάθημα υποστηρίζεται από 13 διαλέξεις (11 διδακτικές συνεδρίες και 2 εξέταση εργασιών), που πραγματοποιούνται με τη χρήση Η/Υ και οπτικο-ακουστικού υλικού. Στο πλαίσιο των διαλέξεων συνδυαστικά αναπτύσσεται το θεωρητικό υπόβαθρο των εννοιών, αλλά και επιδεικνύονται και εξασκούνται πρακτικές εφαρμογές τους. Χρησιμοποιείται το site του μαθήματος στο e-class του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπου αναρτάται σχετικό με το μάθημα υλικό.						
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr></thead><tbody><tr><td>Παρακολούθηση μαθήματος</td><td>26</td></tr><tr><td>Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του</td><td>60</td></tr></tbody></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Παρακολούθηση μαθήματος	26	Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του	60
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου						
Παρακολούθηση μαθήματος	26						
Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του	60						

	εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)		
	Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25	
	Εκπόνηση τελικής εργασίας	50	
	Τελική εξέταση	24	
	Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15	
	<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>	
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>Η αξιολόγηση του κάθε φοιτητή πραγματοποιείται με:</p> <p>α) με την υποβολή εργασίας στην οποία καλείται ο φοιτητής να αξιολογήσει κριτικά ένα ερευνητικό άρθρο στο πεδίο της διαχείρισης σχέσεων (βαρύτητα 30%) και</p> <p>β) την τελική γραπτή εξέταση στην οποία ο φοιτητής καλείται να εφαρμόσει όσα έχει διδαχθεί (70%).</p>		
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>			
<p><b>Συγγράμματα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hunsacker, P.L. (2004) Management: A Skills Approach, Prentice Hall, 2nd edition, ISBN: 9780131441866</li> <li>• Whetten, D.A., and K.S. Cameron (2015) Developing Management Skills, Pearson, 9th edition, ISBN: 9780133127478</li> <li>• Turner, J.R. (2009) The Handbook of Project-Based Management, McGraw-Hill, ISBN: 9780071549745</li> <li>• Smyth, H. (2014) Relationship Management and the Management of Projects, Routledge, ISBN: 9781134506613</li> <li>• McQuail, D. and S. Windahl, Σύγχρονα Μοντέλα Επικοινωνίας: Για τη μελέτη της Μαζικής Επικοινωνίας, Καστανιώτης, Αθήνα 2001, ISBN: 9789600331240</li> </ul> <p><b>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A guide to the Project Management Body of Knowledge (2008), PMI Standard Committee, PMI Institute, 4th Edition</li> <li>• Kerzner H. (2002) Strategic Management for Project Management using a Project Management Maturity Model, John Wiley and Sons, ISBN: 9780471436645</li> </ul>			

- B.T. Barkley (2006) *Integrated Project Management*, McGraw Hill Professional, NY, ISBN: 978-0071466264
- Bennett, J. and S. Peace (2006) *Partnering in the Construction Industry*, Routledge - Taylor and Francis Group, 1st edition, ISBN-13: 978-0750664981
- Davis, T. and R. Pharro (2003) *The Relationship Manager: The Next Generation of Project Management*. Gower Publishing, ISBN: 9780566084638
- Christopher, M. (2005) *Logistics and Supply Chain Management: Creating Value-Adding Networks*, FT Prentice Hall, Pearson Education, 3rd edition, ISBN: 9780273681762
- Fewings, P. (2013) *Construction Project Management: An integrated approach*, Routledge - Taylor and Francis Group, 2<sup>nd</sup> edition, ISBN: 9780415613446
- Gummesson, E. (2003) *Total relationship marketing*, Routledge, 3rd edition, ISBN: 978-0750686334
- Pryke, S.D, and H.J. Smyth (2006) *The management of complex projects: a relationship approach*, Wiley, ISBN: 9781405124317
- S. Chopra & P. Meindl (2015) *Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας – Στρατηγική, Προγραμματισμός και Λειτουργία*, Εκδόσεις Τζιόλα, 5η Έκδοση, ISBN: 9789604184651
- Bowersox D.J., Closs D.J., Cooper M.B. & Bowersox J.C. (2016) *Logistics: Εφοδιαστική & Διοίκηση Δικτύων Διανομής*, Broken Hill Publishers και Εκδόσεις Πασχαλίδης, ISBN: 9789963258413
- C. Charman, C. and S. Ward (2009) *Διαχείριση Κινδύνων Έργων: Διεργασίες, Τεχνικές και Εμβραθύνσεις*, Εκδόσεις Επίκεντρο, Θεσσαλονίκη, ISBN: 960-6647-65-X
- Kendrick, T. (2015) *Identifying and Managing Project Risk: Essential Tools for Failure-Proofing Your Project*, AMACOM, 3rd edition, ISBN: 9780814436080
- D.F. Cooper, S. Grey, G. Raymond and P. Walker, *Project Risk Management Guidelines: Managing Risks in Large Projects and Complex Procurements*, John Wiley & Sons, UK, 2005, ISBN: 0470022817
- GD Wood, 'Partnering practice in the relationships between clients and main contractors', RICS Research Paper Series, 5 (2) , p. 42, 2005
- L. Bourne, D.H.T. Walker, "Project relationship management and the Stakeholder Circle", *International Journal of Managing Projects in Business*, 1(1), 125-130, 2008
- X. Meng, and P. Boyd, P., "The role of project manager in relationship management", *International Journal of Project Management*, 35, 717-728, 2017

**-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:**



- International Journal of Project Management
- European Journal of Purchasing and Supply Management

#### ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	105	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	B
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Δυναμική των Ομάδων και Ηγεσία		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	Διαλέξεις	2 ώρες	7,5
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Υποχρεωτικό		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_105/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_105/</a>		
2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ			
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>			
<p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να εξηγούν τη σημαντική αξία της οργανωσιακής συμπεριφοράς στην αποτελεσματική διοίκηση ενός οργανισμού</li> <li>▪ Να κατανοήσουν την έννοια και τη φύση των ομάδων</li> <li>▪ Να τεκμηριώσουν τη σπουδαιότητα της ομαδικής εργασία στην απόδοση της ομάδας</li> <li>▪ Να κατανοήσουν την έννοια της Ηγεσίας</li> <li>▪ Να αναλύσουν και να επεξηγήσουν τις θεωρίες ηγεσίας</li> <li>▪ Να τεκμηριώσουν τη σπουδαιότητα της Ηγεσίας στην αποτελεσματική διοίκηση των οργανισμών και επιχειρήσεων</li> </ul>			
<b>Γενικές Ικανότητες</b>			
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών		Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Ικανότητας συνεργασίας	



Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	Ικανότητας διαπροσωπικών σχέσεων Επικοινωνίας														
<b>3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>															
Εισαγωγή στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά Στάσεις και ικανοποίηση από την εργασία Παρακίνηση και απόδοση Δημιουργία ομάδων Ομαδική εργασία και απόδοση Ηγεσία, Χαρακτηριστικά ηγέτη Οργανωσιακή κουλτούρα															
<b>4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</b>															
<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην τάξη & εξ' αποστάσεως εκπαίδευση														
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη διδασκαλία, ηλεκτρονική επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες, υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας														
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη Βιβλιογραφίας</td> <td style="text-align: center;">88</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση εργασιών</td> <td style="text-align: center;">48</td> </tr> <tr> <td>Προετοιμασία Εξέτασης</td> <td style="text-align: center;">34</td> </tr> <tr> <td>Τελική Εξέταση Εξαμήνου</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td><b>ΣΥΝΟΛΟ</b></td> <td style="text-align: center;"><b>200</b></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	28	Μελέτη Βιβλιογραφίας	88	Εκπόνηση εργασιών	48	Προετοιμασία Εξέτασης	34	Τελική Εξέταση Εξαμήνου	2	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>200</b>
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>														
Διαλέξεις	28														
Μελέτη Βιβλιογραφίας	88														
Εκπόνηση εργασιών	48														
Προετοιμασία Εξέτασης	34														
Τελική Εξέταση Εξαμήνου	2														
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>200</b>														
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>A) 2 ατομικές εργασίες (60% της συνολικής βαθμολογίας) B) Τελική εξέταση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (40% της συνολικής βαθμολογίας)</p> <p>Ο τελικός βαθμός (TB) υπολογίζεται ως εξής:  <math>TB = 0,6 * A + 0,4 * B</math>                      Η βαθμολογική κλίμακα είναι: 1- 10.</p>														
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>															
<i>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i> - <i>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</i>	•Uhl-Bien, M., Schermerhorn, R.J., Osborne, R. (2016). Οργανωσιακή Συμπεριφορά. Αθήνα: Εκδόσεις Πασχαλίδης.														



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arnold J. &amp; Randall, R. (2020). Ψυχολογία της Εργασίας και Οργανωσιακή Συμπεριφορά. Nicosia: BROKEN HILL PUBLISHERS LTD</li><li>• Mullins, L. &amp; Gill, C. (2015). Μάνατζμεντ και οργανωσιακή συμπεριφορά. Αθήνα: Utopia.</li><li>• Robbins, S.P., and Judge, T.A. (2011). Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Βασικές έννοιες και σύγχρονες προσεγγίσεις. Αθήνα: Εκδόσεις Κριτική.</li><li>• Griffin, R.W. and Moorhead, G. (2011). Organizational Behavior. Cengage Learning.</li><li>• Hitt, M.A., Colella, A., and Miller, C.C. (2010). Organizational Behavior. Wiley</li><li>• Phillips, J.M. and Gully, S.M. (2013) Organizational behavior: Tools for success (2<sup>nd</sup> Edition). Mason, OH: South-Western College Pub.</li></ul> <p><b>Συναφή επιστημονικά περιοδικά</b></p> <p>Journal of Leadership and Organizational Studies Journal of Managerial Psychology Journal of Occupational &amp; Organizational Psychology Journal of Organizational Behavior Journal of Organizational Behavior Journal of Organizational Behavior Management Leadership and Organizational Development Journal Organizational Behavior and Human Decision Processes Organizational Behavior and Theory Personnel Psychology Research in Personnel &amp; Human Resource Management Stress and Health The International Journal of Human Resources Management The Leadership Quarterly Work &amp; Occupations Work &amp; Stress</p>
--	--

#### ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ

<b>1. ΓΕΝΙΚΑ</b>			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	Διοίκησης Επιχειρήσεων		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Μεταπτυχιακό		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>106</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Β'</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Σύγχρονες και Ποσοτικές Μέθοδοι		



ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7,5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	οχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_106">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_106</a>		
<b>2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>			
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>			
Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• κατανοούν τη σημασία της χρήσης ποσοτικών μεθόδων στην ανάλυση και επίλυση προβλημάτων διοίκησης.</li><li>• γνωρίζουν πως διαμορφώνονται κατάλληλα μαθηματικά μοντέλα ευέλικτης λήψης απόφασης και πως εφαρμόζονται σε πραγματικά προβλήματα διοίκησης.</li><li>• αναγνωρίζουν και να εφαρμόζουν συγκεκριμένα υποδείγματα για την ανάλυση και τον προσδιορισμό λύσεων ενός προβλήματος δίνοντας έμφαση στις ευέλικτες μεθόδους διοίκησης</li><li>• διακρίνουν τις ειδικές συνθήκες (βεβαιότητας ή αβεβαιότητας) κάτω από τις οποίες λαμβάνονται οι αποφάσεις και να αναλύουν την ευαισθησία των προτεινόμενων λύσεων</li><li>• χρησιμοποιούν ειδικό λογισμικό για την επίλυση προβλημάτων και ακολούθως να κατανοούν και να ερμηνεύουν κατάλληλα τα αποτελέσματα</li><li>• χρησιμοποιούν την κατάλληλη μεθοδολογία ανάλυσης και προσδιορισμού της βέλτιστης λύσης στην λήψη αποφάσεων σε προβλήματα διοίκησης</li><li>• διακρίνουν και να εφαρμόζουν κατάλληλα ευέλικτες μεθόδους επίλυσης διοικητικών προβλημάτων</li></ul>			
<b>Γενικές Ικανότητες</b>			
<i>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</i>		<i>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</i>	

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- 1<sup>η</sup> εβδομάδα: Εισαγωγή στο μάθημα - Ο ρόλος των ποσοτικών μεθόδων στις ευέλικτες μορφές διοίκησης – Προβλήματα αποφάσεων
- 2<sup>η</sup> εβδομάδα: Ποσοτική προσέγγιση στην επίλυση προβλημάτων λήψης αποφάσεων – Πολυκριτηριακές μέθοδοι αποφάσεων
- 3<sup>η</sup> εβδομάδα: Γραμμικός προγραμματισμός – Διατύπωση προβλημάτων – χαρακτηριστικά προβλημάτων – Παραδείγματα
- 4<sup>η</sup> εβδομάδα: Εφαρμογές γραμμικού προγραμματισμού σε προβλήματα διοίκησης - Προβλήματα μεταφοράς – Προβλήματα αναθέσεων
- 5<sup>η</sup> εβδομάδα: Θεωρία αποφάσεων – Πλαίσια συνθηκών στα ποροβλήματα αποφάσεων – Βασικά χαρακτηριστικά προβλημάτων αποφάσεων
- 6<sup>η</sup> εβδομάδα: Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες αβεβαιότητας
- 7<sup>η</sup> εβδομάδα: Δένδρα αποφάσεων
- 8<sup>η</sup> εβδομάδα: Μέθοδος προσομοίωσης Monte Carlo
- 9<sup>η</sup> εβδομάδα: Μελέτες περίπτωσης εφαρμογής δένδρων αποφάσεων και μεθόδου Monte Carlo
- 10<sup>η</sup> εβδομάδα: Ανάλυση δικτύων – Τεχνικές PERT - CPM
- 11<sup>η</sup> εβδομάδα: Μελέτη περίπτωσης: Επίλυση προβλήματος διαχείρισης έργου με ποσοτικά δεδομένα έργου (χρόνου, κόστους)
- 12<sup>η</sup> εβδομάδα: Μεθοδολογία Δυναμικού Προγραμματισμού - Υποδείγματα
- 13<sup>η</sup> εβδομάδα: Παρουσιάσεις εργασιών.

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

#### ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

*Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*

Συνδυασμός μεθόδων δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

#### ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

*Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές*

Χρήση Τ.Π.Ε στη διδασκαλία και στην υλοποίηση των εργασιών, καθώς και στην ηλεκτρονική (σύγχρονη και ασύγχρονη) επικοινωνία με τους φοιτητές.

<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>
	Διαλέξεις – Δραστηριότητες στο μάθημα	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις	50
	Εκπόνηση 1 <sup>ης</sup> εργασίας	40
	Εκπόνηση 2 <sup>ης</sup> (ομαδικής) εργασίας	70
	Μελέτη – Προετοιμασία για τις εξετάσεις	50
	<b>Σύνολο</b>	<b>250</b>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	Όπως και η διδασκαλία, η αξιολόγηση του μαθήματος πραγματοποιείται στην ελληνική. Η επίτευξη των προαναφερόμενων μαθησιακών στόχων πραγματοποιείται μέσω της αξιολόγησης των παρακάτω: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μία γραπτή τελική εξέταση με συντελεστή βαρύτητας 70%. Η εξέταση θα περιλαμβάνει ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής και προβλήματα διοίκησης με ποσοτικά δεδομένα.</li> <li>2. Δύο εργασίες. Η 1<sup>η</sup> (με τη μορφή εργαστηριακών ασκήσεων) είναι ατομική με συντελεστή βαρύτητας 10%. Η εξέταση περιλαμβάνει την παρουσίαση των ζητημάτων που απαιτεί η κάθε άσκηση να εξεταστούν, τη μεθοδολογική προσέγγιση επίλυσής αυτών, καθώς και την επίλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων των ασκήσεων.            Η 2<sup>η</sup> εργασία είναι ομαδική με συντελεστή βαρύτητας 20% και συνίσταται στην ανάπτυξη μιας μελέτης περίπτωσης που αφορά στην εφαρμογή ποσοτικών μεθόδων (που διδάχτηκαν στο μάθημα) σε πραγματικά επιχειρησιακά προβλήματα.</li> </ol>	
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>		
<b>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</b> - Συναφή επιστημονικά περιοδικά:	<b>Βασικά συγγράμματα:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Υψηλάντης Π., Επιχειρησιακή Έρευνα – Μέθοδοι και τεχνικές λήψης αποφάσεων, Εκδόσεις Προπομπός, 5η έκδοση, 2015</li> <li>12. Bernard W. Taylor III, Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη, Εκδόσεις Broken Hill, 12 έκδοση, 2018</li> <li>13. Hillier, F.S., Lieberman, G.J. – Introduction to Operations Research, McGraw – Hill, 10<sup>th</sup> edition, 2015</li> </ol>	



	<p><b>Προτεινόμενη βιβλιογραφία:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Γ. Οικονόμου και Α.Κ. Γεωργίου, Ποσοτική Ανάλυση για τη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων, Εκδόσεις Μπένου, 2011</li><li>• Πραστάκος Γ., Διοικητική Επιστήμη, Λήψη Επιχειρησιακών Αποφάσεων στην Κοινωνία της πληροφορίας, Εκδόσεις Σταμούλη, 2006.</li><li>• Σίσκος, Γ. Μοντέλα Αποφάσεων, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2008.</li><li>• Bouyssou, D., Marchant, T., Pirlot, M., Tsoukias, A., Vincke, P. Evaluation and Decision Models with Multiple Criteria: stepping stones for the analyst, 2006</li><li>• Bouyssou, D. Evaluation and Decision Models: a Critical Perspective, Springer Science &amp; Business Media, 2000.</li><li>• Goodwin, P. Wright, G. Decision Analysis for Management Judgment, John Wiley and Sons, 2014</li><li>• Kirkwood, C.W. Strategic Decision Making, Duxbury Press, 1996.</li></ul> <p><b>Συναφή επιστημονικά περιοδικά :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• European Journal of Operational Research</li><li>• Decision Support Systems</li><li>• Simulation Modelling Practice and Theory</li><li>• Project Management Journal</li><li>• International Journal of Project Management</li></ul>
--	---

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

<b>1.ΓΕΝΙΚΑ</b>			
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>107</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Β'</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΥΕΛΙΞΙΑ		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	



Οι διδακτικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη διδασκαλία της ενότητας μια φορά το μήνα	2	7,5
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ	
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ	
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_107/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_107/</a>	
<b>2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>		
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>		
<p>1. Γενική επισκόπηση αναφορικά με τη χρηματοδοτική λειτουργία των έργων και των κατασκευαστικών επιχειρήσεων, τις αποφάσεις για το επενδυτικό έργο και, τη χρηματοδότηση.</p> <p>2. Περιγράφεται και αναλύεται ο χρηματοδοτικός, επιχειρηματικός και συναλλαγματικός κίνδυνος και θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό και τη διαχείριση κεφαλαίου, τις κατηγορίες και το κόστος κεφαλαίου.</p> <p>3. Προγραμματισμός επενδύσεων κεφαλαίου με καθεστώς βεβαιότητας ή με καθεστώς κινδύνου</p> <p>4. Εξοικείωση των σπουδαστών με βασικές έννοιες που αφορούν τη σκοπιμότητα των έργων και των επενδύσεων, τον πολυδιάστατου χαρακτήρα τους και να αντιληφθούν τη γενικότερη σημασία τους στη βιωσιμότητα τους και στην οικονομική ανάπτυξη.</p> <p>5. Κατανόηση των σύγχρονων μεθοδολογιών και διαδικασιών αξιολόγησης ιδιωτικών και δημόσιων έργων και επενδύσεων, έτσι ώστε να υπάρξει ικανότητα εφαρμογής τους σε επενδυτικά σχέδια.</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο σπουδαστής θα είναι σε θέση:</p> <p>1. Να έχει σαφή εικόνα της χρηματοδοτικής διοίκησης, του υπολογισμού του κόστους, της διαχείρισης και του ελέγχου των έργων, των κατασκευών και των επιχειρήσεων.</p> <p>2. Να γνωρίζει τα προβλήματα προγραμματισμού επενδύσεων κεφαλαίου υπό καθεστώς κινδύνου ή βεβαιότητας.</p> <p>3. Να κατανοεί τις έννοιες κόστους – οφέλους και την έννοια της αξιολόγησης στα έργα και στις επενδύσεις.</p> <p>4. Να κατανοεί τη σημασία που έχει η διαδικασία της αξιολόγησης για τον σωστό προγραμματισμό και τη μελλοντική οικονομική βιωσιμότητα μιας ιδιωτικής ή δημόσιας επένδυσης.</p>		

5. Να εφαρμόζει τις σύγχρονες μεθόδους αξιολόγησης σε επενδυτικά σχέδια του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

6. Να συμμετέχει στον προγραμματισμό και τη διαδικασία αξιολόγησης έργων του δημόσιου τομέα (Προγράμματα Νομαρχιών, Περιφερειών, Υπουργείων, κ.λ.π.) με κριτήριο τη βελτιστοποίηση της οικονομικής τους αποδοτικότητας.

#### Γενικές Ικανότητες

1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
2. Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
3. Λήψη αποφάσεων
4. Αυτόνομη εργασία
5. Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
6. Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
7. Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
8. Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
9. Βασικές έννοιες Χρηματοοικονομικής λογιστικής και χρηματοοικονομικής Διοίκησης
10. Διοικητική Λογιστική
11. Αποφάσεις και Προγραμματισμός επενδύσεων
12. Ανάλυση κόστους-οφέλους σε έργα και προγράμματα
13. Αξιολόγηση προγραμμάτων

#### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα έχει ως στόχους να καλύψει τα εξής πεδία ανα εβδομάδα:

1η. Βασικές έννοιες Χρηματοοικονομικής λογιστικής, Ημερολόγιο, καθολικό και λογαριασμοί, Ισοζύγιο. Λογαριασμοί Ενεργητικού, Παθητικού, Εσόδων και Εξόδων. Οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και Πίνακας Διανομής κερδών). Ανάλυση Ταμειακών ροών. Απογραφή και Αποτίμηση, αποσβέσεις.

2η. Η Χρηματοοικονομική Διοίκηση στα Πλαίσια της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας. Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις της Επιχείρησης-Ανάλυση Δεικτών. Παρεχόμενη Λογιστική Πληροφόρηση και ο Ρόλος της Ταμειακής Ροής στο Πλαίσιο των Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων.

3η. Εισαγωγή στη Διοικητική Λογιστική. Περί κόστους. Ανάλυση κόστους-όγκου -κέρδους. Νεκρό Σημείο, Άμεση και Πλήρης Κοστολόγηση και λήψη αποφάσεων. Τιμολόγηση προϊόντων και υπηρεσιών, σχετικά κόσθη και λήψη αποφάσεων. Σύνταξη Έκθεσης Κόστους Παραχθέντων και Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης.

4η. Χρηματοοικονομικές Αποφάσεις, η Αξία του Χρήματος σε Σχέση με το Χρόνο (παρούσα-μέλουσα αξία και ράντες) και ο Προσδιορισμός της Αξίας της Επιχείρησης και των Μεμονωμένων Χρεογράφων. Προγραμματισμός επενδύσεων κεφαλαίου, κατηγορίες επενδύσεων, Μέθοδοι αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

5η. Προγραμματισμός επενδύσεων κεφαλαίου, κατηγορίες επενδύσεων, Μέθοδοι αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων. Σύγχρονες μορφές Χρηματοδότησης Δάνεια-Leasing-Factoring κλπ. Εφαρμογές στο



Εργαστήριο Η/Υ.

6η. Υποδειγματική άσκηση αξιολόγησης επένδυσης, εκπόνηση 1ης εργασίας

7η. Αρχές χρηματοοικονομικής – κοινωνικό οικονομικής αξιολόγησης

8η. Μεθοδολογία για τη διενέργεια ανάλυσης κόστους-οφέλους σε έργα των προγραμματικών περιόδων 2007-2013 και 2013-2020

9η. Διαχείριση προγράμματος έργων - Ανάθεση της 2ης εργασίας

10η .Ανάλυση κόστους – οφέλους και μεγάλα έργα.

11η. Προσδιορισμός του επιπέδου κοινοτικής βοήθειας σε μεγάλα έργα

12η. Αξιολόγηση προγραμμάτων

13η. Παρουσίαση και εξέταση εργασιών

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

##### ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

*Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*

Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ' αποστάσεως

##### ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

*Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές*

Το μάθημα υποστηρίζεται από 13 διαλέξεις (11 διδακτικές συνεδρίες και 2 εξέταση εργασιών), που πραγματοποιούνται με τη χρήση Η/Υ και οπτικο-ακουστικού υλικού. Στο πλαίσιο των διαλέξεων συνδυαστικά αναπτύσσεται το θεωρητικό υπόβαθρο των εννοιών, αλλά και επιδεικνύονται και εξασκούνται πρακτικές εφαρμογές τους. Χρησιμοποιείται το site του μαθήματος στο e-class του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όπου αναρτάται σχετικό με το μάθημα υλικό.

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
Παρακολούθηση μαθήματος	26
Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60
Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25
Εκπόνηση τελικής εργασίας	50
Τελική εξέταση	24
Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15
<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>

<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p><i>Η αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνει:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Μία βιβλιογραφική ατομική ή ομαδική εργασία <b>(A)</b>.</li><li>7. Μια ατομική ή ομαδική εργασία σε θέματα χρηματοοικονομικής διοίκησης και αξιολόγησης έργων και προγραμμάτων <b>(B)</b>.</li><li>8. Τελική εξέταση <b>(E)</b></li></ol> <p>Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται ως εξής: <math>TB = 0,4 * E + 0,2 * A + 0,4 * B</math> Όπου A, B ο αντίστοιχος βαθμός για κάθε εργασία και E η τελική εξέταση σε κλίμακα από 1-10. Ο φοιτητής ολοκληρώνει επιτυχώς το μάθημα εάν</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(iii) <math>E &gt; 5</math> και</li><li>(iv) <math>TB &gt; 5</math></li><li>(v)</li></ol>
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	
<p>Johnson, G and Scholes, K. (2008). Exploring Corporate Strategy, 8th edition. Pearson Education Ltd.</p> <p>Kerzner H., Strategic Management for Project Management using a Project Management Maturity Model, John Wiley and Sons, ISBN 0-471-40039-4</p> <p><b>- Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patanakul, P. &amp; Shenhar, A. (2012). What project strategy really is: the fundamental building block in strategic project management. Project Management Journal, 43(1), 4–20. doi: <a href="http://dx.doi.org/10.1002/pmj.20282">http://dx.doi.org/10.1002/pmj.20282</a></li><li>• Shenhar, A. J., &amp; Dvir, D. (2007). Reinventing project management. Boston, MA: Harvard Business School Press.</li><li>• Turner, J. (1999). The handbook of project-based management: Improving the process for achieving strategic objectives. London, England, UK: McGraw-Hill.</li><li>• Harold Kerzner, Strategic Project management using a project management maturity model, John Wiley &amp; Sons, Inc., 2001.</li><li>• Johnson, G and Scholes, K. (2002). Exploring Corporate Strategy, 6th edition. Pearson Education Ltd.</li><li>• Williamson, D., Jenkins, W., Cooke, P., and Moreton, K.M. (2004). Strategic Management and Business Analysis, Elsevier, Butterworth Heinemann</li><li>• Organisational Project Management Maturity Model: Knowledge Foundation, PMI Institute, 2003.</li><li>• A guide to the Project Management Body of Knowledge, PMI Standard Committee, PMI Institute, 4<sup>th</sup> Edition 2008.</li><li>• The Standard for Program Management - 2nd Edition. PMI Standard Committee, PMI Institute</li><li>• The Standard for Portfolio Management - 2nd Edition. PMI Standard Committee, PMI Institute</li></ul>	



- Terry Schmidt, Strategic Project Management Made Simple: Practical Tools for Leaders and Teams, John Wiley and Sons, Inc., 2009.

- Προτεινόμενα Περιοδικά :

- Project Management Journal
- Strategic Management Journal
- International Journal of Project Management

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΈΡΕΥΝΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ			
ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ110	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 <sup>ο</sup>
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Σεμινάριο για τη Μεθοδολογία Έρευνας		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις	2ωρες	7,5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	<a href="https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_110/">https://eclass.uth.gr/courses/DE_P_110/</a>		
2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ			
<b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b>			
Η διδασκαλία του σεμιναρίου αποσκοπεί:			
1. Να δώσει κατευθύνσεις και εργαλεία για τη διεξαγωγή μιας επιστημονικής έρευνας.			
2. Να εξηγήσει αναλυτικά όλες τις σύγχρονες μεθόδους για την ανάπτυξη ποιοτικών και ποσοτικών ερευνών, παρέχοντας τις απαραίτητες γνώσεις για το σχηματισμό δειγμάτων, κατασκευή ερωτηματολογίων, έλεγχο ερωτηματολογίων, διεξαγωγή ερευνών, ανάλυση δεδομένων και σχολιασμό των ευρημάτων των ερευνών.			

3. Να συνδράμει στη δημιουργία της κατάλληλης εμπειρίας ώστε οι φοιτητές να είναι σε θέση να διακρίνουν και επιλέγουν ανάμεσα σε εναλλακτικές μεθόδους έρευνας ανάλογα με το είδος και τη φύση του προβλήματος που έχουν να αντιμετωπίσουν.
4. Να λειτουργήσει διευκρινιστικά για την αποφυγή παρανοήσεων, που συχνά υπάρχουν, σχετικά με τεχνικές που αφορούν μεθόδους δειγματοληψίας, μεγέθη σφαλμάτων και ερμηνεία αποτελεσμάτων στατιστικών αναλύσεων.
5. Να παράσχει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις που είναι απαραίτητες για την επιτυχή διεξαγωγή της έρευνας σε διάφορα ερευνητικά πεδία.
6. Να ενθαρρύνει την κριτική σκέψη και ενδιαφέρον των σπουδαστών για την έρευνα και την παραγωγή νέας γνώσης.
7. Να αναδείξει τη χρησιμότητα διαφορετικών ερευνητικών τεχνικών, μεθόδων και προσεγγίσεων στη μελέτη των κοινωνικών φαινομένων και των ζητημάτων της επιστήμης της Διοίκησης.
8. Να καλλιεργήσει την επίγνωση της συνθετικής και συνδυαστικής χρήσης των τεχνικών, μεθόδων και μεθοδολογιών για την επίλυση ερευνητικών προβλημάτων.

### Επίπεδο Γνώσεων

Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι φοιτητές θα είναι σε θέση να γνωρίζουν τα στάδια από τα οποία αποτελείται μία πρωτογενής επιστημονική έρευνα, να διακρίνουν τη διαφορά και τη συμπληρωματικότητα μεταξύ της ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, να δύνανται να διατυπώνουν ερευνητικά ερωτήματα εντός ενός δεδομένου πλαισίου πληροφόρησης και γνώσης, να γνωρίζουν πώς να καταρτίζουν ερωτηματολόγια για τη συλλογή πρωτογενών δεδομένων και πώς να διεξάγουν ποσοτική ανάλυση στην έρευνα της Κοινωνικής και Διοικητικής Επιστήμης.

### Επίπεδο Ικανοτήτων

Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν κατάλληλες ποιοτικές τεχνικές για τη διατύπωση ερευνητικών ερωτημάτων και τον προσδιορισμό του ερευνητικού αντικειμένου, να επιλέγουν, να κατασκευάζουν και να χρησιμοποιούν εργαλεία έρευνας, να χρησιμοποιούν τις κατάλληλες ποσοτικές τεχνικές, να χρησιμοποιούν λογισμικά επεξεργασίας δεδομένων και να ερμηνεύουν αποτελέσματα.

### Επίπεδο Στάσεων

Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι φοιτητές θα είναι σε θέση να ενσωματώσουν την ερευνητική οπτική στην καθημερινή τους ζωή, τόσο σε εργασιακό όσο και σε προσωπικό επίπεδο, και να προάγουν την ερευνητική τους αντίληψη και τη μεθοδολογία επίλυσης προβλημάτων. Επίσης, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση και να καλλιεργήσουν την ελεύθερη, συνθετική, δημιουργική, περιγραφική και ερευνητική τους σκέψη.

### Γενικές Ικανότητες

*Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών  
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις  
Λήψη αποφάσεων  
Αυτόνομη εργασία  
Ομαδική εργασία  
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον*

*Σχεδιασμός και διαχείριση έργων  
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα  
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον  
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου  
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής  
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης*

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η υλοποίηση του σεμιναρίου συνίσταται στη διεξαγωγή διαλέξεων (13 διαλέξεις των 2 ωρών), με παρουσίαση διαφανειών (power point). Θα πραγματοποιηθεί παρουσίαση λογισμικών ανάλυσης δεδομένων (maxQDA, MS EXCEL, SPSS). Η διδασκαλία του σεμιναρίου θα πραγματοποιηθεί διαδραστικά.

ΜΕΡΟΣ 1: “Ταξίδι στο άγνωστο” - Η φύση της έρευνας - Η επιστημονική μέθοδος – Επαγωγική και απαγωγική λογική - Η ερευνητική διαδικασία

ΜΕΡΟΣ 2: “Προετοιμασία για έρευνα” - Διαμόρφωση ερευνητικού προβλήματος – Βιβλιογραφική επισκόπηση – Ερευνητικός Σχεδιασμός – Ερευνητική πρόταση

ΜΕΡΟΣ 3: “Μέθοδοι έρευνας” – Ηθικά και νομικά ζητήματα στην έρευνα – Φιλοσοφικές προσεγγίσεις και ερευνητικός σχεδιασμός – Ζητήματα προκαταλήψεων στην έρευνα – Ποιοτικά, Ποσοτικά και Μεικτά ερευνητικά σχέδια – Η χρήση της Θεωρίας

Ποιοτικές Μέθοδοι 1: Action Research – Case Study Research – Ethnographic Research – Grounded Theory, Συλλογή δεδομένων: Συνέντευξη – Συμμετοχική παρατήρηση – Χρήση Εγγράφων – Ομάδες εστίασης

Ποιοτικές Μέθοδοι 2: Ανάλυση και ερμηνεία ποιοτικών δεδομένων – Ερμηνευτική ανάλυση- Σημειωτική ανάλυση – Αφηγηματική ανάλυση – Ο ρόλος του λογισμικού (maxQDA) - Ποιοτικές Μέθοδοι 3: Ανάλυση και ερμηνεία ποιοτικών δεδομένων – Χρήση λογισμικού (maxQDA) - Ποιοτικές Μέθοδοι 4: Εξαγωγή συμπερασμάτων – Συγγραφή και παρουσίαση αποτελεσμάτων Χρήση λογισμικού (maxQDA)

Ποσοτικές μέθοδοι 1: Survey – User-centered design (UCD) – User experience design (UX)

Δειγματοληψία: Πιθανότητες, Πιθανότητα κατά Bayes – Στατιστικός Πληθυσμός – Τεχνικές Δειγματοληψίας – Μέγεθος Δείγματος

Συλλογή δεδομένων: Ερωτηματολόγιο – Ανάπτυξη ερωτηματολογίου – Πιλοτική έρευνα

Ποσοτικές μέθοδοι 2: Ανάλυση και ερμηνεία ποιοτικών δεδομένων – Παράμετροι και Στατιστικά – Διαστήματα Εμπιστοσύνης – Έλεγχος Υποθέσεων – Ο ρόλος του SPSS

Ποσοτικές μέθοδοι 3: Ανάλυση και ερμηνεία ποιοτικών δεδομένων – Μη παραμετρικοί έλεγχοι – Γραμμική παλινδρόμηση - Χρήση SPSS

Ποσοτικές μέθοδοι 4: Εξαγωγή συμπερασμάτων – Συγγραφή και παρουσίαση αποτελεσμάτων – Χρήση SPSS Μεικτά ερευνητικά σχέδια

#### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ' αποστάσεως με χρήση MS Teams		
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	MS Teams, e-class		
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>	
	Παρακολούθηση μαθήματος	26	
	Μελέτη στο σπίτι κατά τη διάρκεια του εξαμήνου (5 ώρες ανά εβδομάδα)	60	
	Εκπόνηση ασκήσεων ανά διάλεξη	25	

	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Εκπόνηση τελικής εργασίας</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Τελική εξέταση</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td><b>Σύνολο Μαθήματος</b></td> <td style="text-align: center;"><b>200</b></td> </tr> </tbody> </table>	Εκπόνηση τελικής εργασίας	50	Τελική εξέταση	24	Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15	<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>
Εκπόνηση τελικής εργασίας	50								
Τελική εξέταση	24								
Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες (παρακολούθηση και καταγραφή case studies)	15								
<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>200</b>								
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>Η γλώσσα αξιολόγησης είναι η Ελληνική.</p> <p><b>Μέθοδοι αξιολόγησης:</b>            Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης συνίσταται στην εκπόνηση και παρουσίαση μίας εργασίας (απαλλακτικής) με συντελεστή βαρύτητας (σ.β.) 100%, η οποία θα είναι διαμορφωμένη με προδιαγραφές συμμετοχής σε επιστημονικό συνέδριο. Μέσα από την εργασία θα αξιολογηθεί το σύνολο των γνώσεων που αποκόμισαν οι φοιτητές κατά το Σεμινάριο για τη Μεθοδολογία Έρευνας.            Τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται τόσο στο αναλυτικό διάγραμμα του μαθήματος, όσο και στο eclass του μαθήματος.</p>								
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>									
<p><i>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i>            - <i>Συναφή επιστημονικά περιοδικά:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ζαφειρόπουλος, Κ (2015) Πως γίνεται μια επιστημονική εργασία; Επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών, ΚΡΙΤΙΚΗ</li> <li>• Bergin, T. (2018) Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων: Ποιοτικές, ποσοτικές και μεικτές μέθοδοι, Gutenberg</li> <li>• Bryman, A. (2017) Μέθοδοι Κοινωνικής Έρευνας, Gutenberg</li> <li>• Creswell, J.W., Creswell, J.D. (2019) Σχεδιασμός Έρευνας, ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ</li> <li>• Acocella, I. and S. Cataldi (2020) <i>Using Focus Groups: Theory, Methodology, Practice</i>, Sage.</li> <li>• Bell, E., Harley, B. and A. Bryman (2022) <i>Business research methods</i>, Oxford University press.</li> <li>• Billups, F. D. (2019) <i>Qualitative Data Collection Tools: Design, Development, and Applications</i>, SAGE Publications.</li> <li>• Brancati, D. (2021) Έρευνα στις Κοινωνικές Επιστήμες, ΠΡΟΠΟΜΠΟΣ</li> <li>• Bryman, A. (2006) "Integrating quantitative and qualitative research: how is it done?", <i>Qualitative research</i>, 6(1), 97-113.</li> </ul>								



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gupta, R. K. and R. Awasthy (eds) (2015) <i>Qualitative research in management: Methods and experiences</i>, SAGE Publications India.</li><li>• McIntyre-Mills, J. and N.R. Romm (2019) <i>Mixed Methods and Cross Disciplinary Research</i>, Springer International Publishing.</li><li>• Myers, M. D. (2019) <i>Qualitative research in business and management</i>, Sage.</li><li>• Schindler, P.S. (2019) Μέθοδοι Έρευνας για τις Επιχειρήσεις, ΚΡΙΤΙΚΗ</li><li>• Sreejesh, S., Mohapatra, S. and M.R. Anusree (2014) <i>Business research methods: An applied orientation</i>, Springer.</li><li>• Thomas, G. (2021) <i>How to do your case study</i>, Sage.</li><li>• Vanover, C., Mihos, P. and J. Saldaña (eds) (2021) <i>Analyzing and Interpreting Qualitative Research: After the Interview</i>, SAGE Publications.</li><li>• Vogt, W. P. (2008) "The dictatorship of the problem: Choosing research methods", <i>Methodological Innovations Online</i>, 3(1), 1-17.</li></ul> <p>Θα βρείτε επίσης άλλους 16 τίτλους σε Business Research Methods και συνολικά 108 τίτλους στην βιβλιοθήκη του ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ με κριτήριο αναζήτησης <i>Research Methods</i></p>
--	--

#### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1.ΓΕΝΙΚΑ		
<b>ΣΧΟΛΗ</b>	Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών	
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	Διοίκησης Επιχειρήσεων	
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Μεταπτυχιακό	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Γ
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>
		30
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	Κανένα	



<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνικά, Αγγλικά
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	Όχι
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="http://eclass.uth.gr/eclass/courses">eclass.uth.gr/eclass/courses</a>
<b>2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<p>Ο βασικός μαθησιακός στόχος που πρέπει να επιτευχθεί κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας είναι ο φοιτητής να αναπτύξει το απαραίτητο γνωστικό υπόβαθρο που συνδέεται με την κριτική θεώρηση του αντικείμενου της μεταπτυχιακής εργασίας αλλά και με τη συστηματική εφαρμογή μεθοδολογιών και τεχνικών έρευνας. Συγκεκριμένα, με την περάτωση της μεταπτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής θα πρέπει να αποδεικνύει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• κατανοεί, αξιολογεί κριτικά και εφαρμόζει τεχνικές προσδιορισμού και ανάπτυξης ενός ερευνητικού αντικείμενου που αποτελεί ερευνητικό πρόβλημα συναφές με το χώρο της Διοίκησης Έργων και Προγραμμάτων.</li><li>• επιλέγει και διατυπώνει με σαφήνεια συγκεκριμένους ερευνητικούς στόχους και προβλήματα που παρουσιάζουν (σε ένα βαθμό μεταπτυχιακού επιπέδου) επιστημονική πρωτοτυπία και πρακτικό ενδιαφέρον,</li><li>• κατανοεί και αξιολογεί τις συσχετίσεις μεταξύ ερευνητικών στόχων-προβλημάτων, επιστημονικής βιβλιογραφίας, ερευνητικών μεθοδολογιών, τεχνικών συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, εξαγωγής συμπερασμάτων, και τελικώς μεθόδων λήψης διοικητικών αποφάσεων,</li><li>• εφαρμόζει διαδικασίες αναζήτησης και προχωρεί στην κριτική θεώρηση της επιστημονικής βιβλιογραφίας που είναι συναφής με το θέμα της έρευνας,</li><li>• εκπονεί έρευνα και διατυπώνει συμπεράσματα που είναι κατανοητά και οδηγούν σε ενδιαφέροντα αποτελέσματα,</li><li>• κατανοεί τις διαφορές μεταξύ ποσοτικών στρατηγικών έρευνας (<i>quantitative research</i>) και ποιοτικών στρατηγικών έρευνας (<i>qualitative research</i>), και τις εφαρμόζει είτε ανεξάρτητα είτε συνδυαστικά, ανάλογα με τις συγκεκριμένες απαιτήσεις της έρευνας,</li><li>• κατανοεί τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των τεχνικών έρευνας, εφαρμόζει συστηματικά ερευνητικές τεχνικές και τεκμηριώνει τις επιλογές που ακολουθεί,</li><li>• στηρίζεται σε πρωτογενή ή/και σε δευτερογενή δεδομένα τα οποία και ελέγχει ως προς την επάρκεια, την αξιοπιστία και την εγκυρότητά τους,</li><li>• διατυπώνει κατανοητά και χρήσιμα συμπεράσματα που αποδεικνύουν τη γνώση του αντικείμενου, και τη δυνατότητα κριτικής θεώρησης άλλων σχετικών δημοσιευμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων,</li><li>• κατανοεί και διατυπώνει περιορισμούς – αδυναμίες της ερευνητικής εργασίας,</li><li>• αναγνωρίζει πιθανές κατευθύνσεις της μελλοντικής έρευνας πάνω στη συγκεκριμένη περιοχή και σύμφωνα με τους αρχικούς ερευνητικούς στόχους, και τέλος</li><li>• εμπλουτίζει γενικότερα το γνωστικό του υπόβαθρο ώστε να ενισχύεται στις περαιτέρω ερευνητικές και επαγγελματικές του επιδιώξεις.</li></ul>	
<b>Γενικές Ικανότητες</b>	



Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία έχει ως σκοπό ο φοιτητής να εκπονήσει, μέσα από μια διαδικασία προσωπικής κυρίως έρευνας και υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντα καθηγητή, διατριβή στο θέμα - αντικείμενο που επέλεξε και πρότεινε κατόπιν σχετικής πρότασης (proposal). Η παραπάνω διατριβή θα πρέπει να παρουσιάζει:

- σαφώς καθορισμένη συμβολή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, είτε μέσα από τη διεξαγωγή μιας πρωτότυπης έρευνας, είτε μέσα από τον έλεγχο και την εφαρμογή σχετικών θεωριών και μεθοδολογιών,
- επαρκώς τεκμηριωμένη ερευνητική μεθοδολογία και συστηματική εφαρμογή και αξιοποίηση κατάλληλων τεχνικών συλλογής, ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων,
- ολοκληρωμένη γνώση του ερευνητικού αντικείμενου της διατριβής, συμπεριλαμβανομένης και της δυνατότητας κριτικής θεώρησης της σχετικής βιβλιογραφίας

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι ερευνητικοί στόχοι και το περιεχόμενο κάθε μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) θα πρέπει να παρουσιάζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, και θα πρέπει να εμπίπτουν σε μία γνωστική περιοχή ή σε τομείς γνωστικών περιοχών.

Οι ερευνητικές μέθοδοι αφορούν σε τεχνικές συλλογής και επεξεργασίας έγκριτων δεδομένων, αλλά και στην τεκμηρίωσή τους με επιστημονικές μεθόδους (πχ. έρευνες πεδίου, βιβλιογραφική επισκόπηση, στατιστική ανάλυση κλπ.).

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Στη διάρκεια του εξαμήνου εκπόνησης της ΜΔΕ, ο επιβλέπων Καθηγητής υποστηρίζει το φοιτητή παρέχοντας με τον καλύτερο καθοδηγητικό τρόπο τις επιστημονικές γνώσεις και την εμπειρία του στο αντικείμενο της συγκεκριμένης διατριβής, ώστε να διευκολύνεται η σταδιακή πρόοδος του φοιτητή στη συγγραφή της.																		
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class																		
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<p>Πιο συγκεκριμένα, ο φόρτος εργασίας του μαθήματος αναλύεται ως εξής:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4a7ebb; color: white;"> <th>Είδος</th> <th>Περιγραφή</th> <th>Φόρτος (ώρες)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Παρακολούθηση μαθήματος</td> <td>Αφορά τις διαλέξεις και εισηγήσεις που θα πραγματοποιούνται σε δώρα</td> <td>2*6=12</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση πρότασης ΜΔΕ</td> <td>Αφορά στη σύνταξη της πρότασης για τη ΜΔΕ</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη στο σπίτι</td> <td>Αφορά το χρόνο μελέτης που απαιτείται ανεξάρτητα από κάθε φοιτητή</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Εκπόνηση εργασίας</td> <td>Αφορά το χρόνο που απαιτείται για την εκπόνηση μελετών περίπτωσης και υλοποίηση ασκήσεων, όπως αναφέρεται προηγούμενα (Τρόπος Αξιολόγησης)</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>Τελική εξέταση</td> <td>Αφορά τη διάρκεια της τελικής εξέτασης</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Είδος	Περιγραφή	Φόρτος (ώρες)	Παρακολούθηση μαθήματος	Αφορά τις διαλέξεις και εισηγήσεις που θα πραγματοποιούνται σε δώρα	2*6=12	Εκπόνηση πρότασης ΜΔΕ	Αφορά στη σύνταξη της πρότασης για τη ΜΔΕ	20	Μελέτη στο σπίτι	Αφορά το χρόνο μελέτης που απαιτείται ανεξάρτητα από κάθε φοιτητή	22	Εκπόνηση εργασίας	Αφορά το χρόνο που απαιτείται για την εκπόνηση μελετών περίπτωσης και υλοποίηση ασκήσεων, όπως αναφέρεται προηγούμενα (Τρόπος Αξιολόγησης)	550	Τελική εξέταση	Αφορά τη διάρκεια της τελικής εξέτασης	1
Είδος	Περιγραφή	Φόρτος (ώρες)																	
Παρακολούθηση μαθήματος	Αφορά τις διαλέξεις και εισηγήσεις που θα πραγματοποιούνται σε δώρα	2*6=12																	
Εκπόνηση πρότασης ΜΔΕ	Αφορά στη σύνταξη της πρότασης για τη ΜΔΕ	20																	
Μελέτη στο σπίτι	Αφορά το χρόνο μελέτης που απαιτείται ανεξάρτητα από κάθε φοιτητή	22																	
Εκπόνηση εργασίας	Αφορά το χρόνο που απαιτείται για την εκπόνηση μελετών περίπτωσης και υλοποίηση ασκήσεων, όπως αναφέρεται προηγούμενα (Τρόπος Αξιολόγησης)	550																	
Τελική εξέταση	Αφορά τη διάρκεια της τελικής εξέτασης	1																	

	Συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες	Συναντήσεις με τον Καθηγητή για λήψη πληροφοριών προόδου (feedback)	3
<b>Σύνολο</b>			<b>600</b>
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>Η ΜΔΕ παρουσιάζεται σε δημόσια ακρόαση από το φοιτητή. Η διατριβή αξιολογείται από τον επιβλέποντα και δύο αξιολογητές, οι οποίοι και θα πρέπει να συμφωνήσουν από κοινού για τον τελικό βαθμό της μεταπτυχιακής διατριβής που δύναται να είναι και ο μέσος όρος των τριών βαθμών τους.</p> <p>Στα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• η σημασία της συμβολής της συγκεκριμένης έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ</li> <li>• ο σαφής προσδιορισμός και η σημασία των ερευνητικών στόχων</li> <li>• η κατανόηση του αντικειμένου της έρευνας και η δυνατότητα κριτικής θεώρησης και αξιοποίησης της σχετικής βιβλιογραφίας</li> <li>• η κατανόηση της μεθοδολογίας της έρευνας, η επάρκεια της ερευνητικής μεθοδολογίας και η συστηματική χρήση κατάλληλων τεχνικών έρευνας</li> <li>• ο βαθμός ολοκλήρωσης της έρευνας και η σημασία των αποτελεσμάτων – συμπερασμάτων</li> <li>• ο τρόπος γραφής της διατριβής και η αρτιότητα τεχνικής εμφάνισης της εργασίας που πρέπει να είναι σύμφωνη με πρότυπα χρήσης αναφορών (citation style of references).</li> <li>• η παρουσίαση και δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής διατριβής.</li> </ul>		
<b>5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>			
Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calabrese R. L. (2012), <i>Getting It Right: The Essential Elements of a Dissertation</i>, 2nd Edition, Rowman &amp; Littlefield Education.</li> <li>• Cohen L., Manion L., Morrison K. (2007), <i>Research Methods in Education</i>, 6th Edition, London &amp; New York, Routledge.</li> <li>• Murray R. (2006), <i>How to Write a Thesis</i>, 2nd Edition, Berkshire, UK, Open University Press.</li> <li>• Orna E. &amp; Stevens G. (2009), <i>Managing Information for Research: Practical help in researching, writing and designing dissertations</i>, 2nd Edition, Buckingham, UK, Open University Press.</li> <li>• Saunders M., Thornhill M., Lewis, P. (2012), <i>Research Methods for Business Students</i>, 6th Edition, Harlow, Essex, UK, Pearson.</li> <li>• Yin R. K. (1994), <i>Case Study Research Design and Methods</i>, 2nd Edition, London &amp; New Delhi, Sage.</li> <li>• Bell J. (2007), <i>Πως να συντάξετε μια Επιστημονική Εργασία: Οδηγός Ερευνητικής Μεθοδολογίας</i>, Αθήνα, Εκδόσεις Μεταίχμιο.</li> <li>• Eco U. (2001), <i>Πως γίνεται μια Διπλωματική Εργασία</i>, Αθήνα, Εκδόσεις Νήσος.</li> </ul>		



# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

## ΠΜΣ Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ζαφειρόπουλος Κ. (2015), <i>Πως γίνεται μια Επιστημονική Εργασία: Επιστημονική Έρευνα και Συγγραφή Εργασιών</i>, Αθήνα, Εκδόσεις Κριτική.</li><li>• Θεοφιλίδης Χ. (2005), <i>Η Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας: Από τη Θεωρία στην Πράξη</i>, Αθήνα, Εκδόσεις Τυπωθήτω-Δαρδανός.</li><li>• Μπέλλας Θ. (1998), <i>Δομή και Γραφή της Επιστημονικής Εργασίας</i>, Αθήνα, Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα.</li><li>• Μπουρλιάσκος Β. Γ. (2010), <i>Πως γράφεται μια Επιστημονική Εργασία: Πρακτικός Οδηγός, Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας και Βιβλιογραφική Έρευνα</i>, Αθήνα, Εκδόσεις Διόνικος.</li><li>• Τοκμακίδης Σ. Π. (2008), <i>Οδηγός για τη Συγγραφή Διπλωματικών Εργασιών</i>, Αθήνα, Ιατρικές Εκδόσεις Π. Χ. Πασχαλίδης.</li></ul>
--	--